



UNIONE EUROPEA
Fondi SIE

PON
INCLUSIONE

MLPS



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI PROMOTORI DISPONIBILI AD ATTIVARE TIROCINI EXTRACURRICULARI EROGABILI NELL'AMBITO DEI PERCORSI DI SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA (SIA) E DEL REDDITO DI INCLUSIONE (REI)-PON-FSE "INCLUSIONE2014- 2020"-ASSE 1- AZIONE 9.1.1.

Premessa

Il Consorzio dei Servizi Sociali A5 è titolare e responsabile dell'attuazione del Progetto di implementazione del sistema locale di Sostegno all'Inclusione Attiva (SIA), ammesso a finanziamento a valere sul PON-FSE 2014-2020 per il triennio 2017-2019 con Decreto della Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali del MLPS n. 11 del 31/01/2017 ai sensi dell'Avviso Pubblico n. 3 approvato con D.D. della medesima Direzione Generale del 3 agosto 2016.

Il suddetto Progetto, è finalizzato a promuovere, in ambito locale ed in coerenza con le Linee Guida approvate in Conferenza Unificata Stato Regioni in data 11/02/2016, la sperimentazione delle nuove misure statali di contrasto della povertà denominate Sostegno all'Inclusione Attiva (d'ora in poi SIA) istituita e disciplinata con Decreto Interministeriale del 26/5/2016 e da ultimo modificata con Decreto Interministeriale del 16/3/2017 e *Reddito di Inclusione (REI)*, così come da D.L. n.147 del 15 settembre 2017. Ciò mediante:

- Azioni di rafforzamento dei servizi di assistenza sociale territoriale istituzionalmente responsabili della gestione dell'accesso alla misura e della presa in carico degli aventi diritto o altrimenti dei cittadini a più alto rischio di esclusione sociale e lavorativa (Azione A del citato Avviso n.3/2016);
- Azioni di qualificazione, diversificazione e potenziamento dell'offerta dei servizi e delle misure erogabili nell'ambito dei progetti personalizzati di inclusione sociale e lavorativa attivati in favore degli aventi diritto (Azione B del citato Avviso n. 3/2016);

Per il raggiungimento degli obiettivi di quest'ultima tipologia di Azioni si prevede l'attivazione di servizi e percorsi formativi professionalizzanti o propedeutici al rafforzamento delle competenze spendibili sul mercato del lavoro, da erogarsi tramite misure di politiche attive volte a facilitare l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro, in funzione della promozione dell'occupabilità dei beneficiari, con specifico riferimento ai seguenti interventi progettuali: Attivazione diretta di tirocini extracurricolari, tirocini inclusivi, LPU e cantieri di lavoro, secondo la normativa del lavoro vigente (ivi compreso il pagamento delle spese sostenute per oneri disicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro - visite mediche, ecc- ed il pagamento delle spese sostenute per oneri assicurativi - INAIL, ecc) (tipologia di intervento riconducibile all'azione 5.1. dell'Avviso n.3)

Art. 1 Oggetto

1.1 Con il presente Avviso il Consorzio dei servizi sociali A5, indice una manifestazione d'interesse per la selezione dei soggetti interessati ed idonei ad ospitare e a promuovere tirocini extracurricolari, modalità e procedure per l'attivazione della misura delle competenze propedeutiche al lavoro, da erogarsi dietro attivazione di Tirocini Extracurricolari in favore dei soggetti socialmente svantaggiati in carico ai servizi di assistenza sociale del territorio, nell'ambito del Progetto di implementazione dei relativi percorsi di Sostegno all'Inclusione Attiva (d'ora in poi SIA - REI) ammesso a finanziamento a valere sul PON-FSE "Inclusione" 2014-2020-Asse 1-Azione 9.1.1.

1.2 Nell'Avviso sono altresì specificati requisiti ed indennità previsti per i tirocinanti, caratteristiche e ruolo dei soggetti ospitanti, modalità e procedure per l'attivazione della misura.

Art. 2 - Obiettivi generali e vincoli del Progetto di massima

2.1 L'attivazione dei Tirocini extracurricolari di cui al presente Avviso dovrà rispondere ad una logica di integrazione, ottimizzazione e messa a sistema della filiera delle misure di sostegno all'inclusione lavorativa attivabili sul territorio dell'Ambito A5 ed assicurare la piena coerenza con gli obiettivi generali e le condizioni vincolanti del progetto di massima di cui ai successivi comma del presente articolo;

2.2 Sono obiettivi generali e risultati attesi del presente Avviso i seguenti:

- Obiettivo generale: Definizione e attivazione della misura di politica attiva espressa dal tirocinio extracurricolare, mirata al rafforzamento delle competenze professionali spendibili sul mercato del lavoro o propedeutiche al conseguimento di un'occupazione lavorativa da erogarsi dietro corresponsione della misura formativa del tirocinio finalizzata a creare un incontro diretto col mondo del lavoro, in favore degli utenti in carico ai servizi di assistenza sociale territoriale in condizione di svantaggio socio-economico inoccupati e/o disoccupati.

Risultati attesi:

- ✓ Di attività (performance): n. tirocini attivabili 150
- ✓ Di impatto: Incremento dell'efficacia dei progetti personalizzati di sostegno all'inclusione lavorativa = incremento delle opportunità occupazionali dei destinatari (indicatore: aumento dell'occupabilità dei beneficiari nel follow up);

2.3 Per il conseguimento degli obiettivi e dei risultati attesi di cui al comma 1, i Tirocini Extracurricolari oggetto del presente avviso sono destinati a coprire interamente, in modo flessibile e calibrabile sulle specifiche esigenze individuali dei destinatari, i costi delle seguenti attività ammissibili a finanziamento:

- Indennità mensile di partecipazione rivolta al singolo beneficiario;
- Spese inerenti le procedure di attivazione del tirocinio quali: spese per sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro; visite mediche; oneri assicurativi e INAIL;
- Remunerazione a costo standard a risultato in favore degli Enti Promotori, a titolo di rimborso delle spese di tutoraggio e promozione del medesimo tirocinio.
- Per ogni tirocinio attivato sarà erogato all'Ente Promotore € 100,00 (omnicomprensivo) per spese di gestione e amministrazione

2.4 La dotazione di risorse complessivamente disponibile per l'attivazione dei Tirocini extracurricolari ammonta a un totale di € 546.922,5 finanziati a valere sul PON-FSE "Inclusione" 2014-2020 nell'ambito del Progetto di implementazione del sistema di sostegno all'inclusione attiva del Consorzio A5 e deve essere impiegata nel rispetto dei vincoli di destinazione del Progetto di massima di seguito indicati:

- € 546.922,5 per tirocini extracurricolari in favore di una quantità di utenti prevista di n. 150 per l'anno 2019 (durata 6 mesi);

2.5 Il valore economico unitario della misura di politica attiva del Tirocinio Extracurricolare è determinato in massimo ~~€607,69~~ comprensivo di spese di indennità di partecipazione per i beneficiari, spese sostenute per oneri di sicurezza, assicurativi e INAIL e spese di rimborso tutoraggio e promozione a favore degli Enti Promotori.

2.6 Il valore economico del Tirocinio Extracurricolare è destinato a coprire interamente i costi dell'attività formativa presso il Soggetto Ospitante oltre che le spese citate all'art. 2.3 ed è corrisposto in denaro ai soggetti beneficiari a fronte di una partecipazione mensile pari al 70% del monte ore totale previsto dal Progetto Formativo Individuale.

Art. 3 - L'utenza target: il profilo dei destinatari dei Tirocini, dei Soggetti Ospitanti

3.1 L'utenza target della Co-progettazione di cui al presente avviso è costituita dai cittadini in carico ai servizi di assistenza sociale del Consorzio dei Servizi Sociali A5, inclusi tra i beneficiari di misure di contrasto alla povertà nell'ambito degli interventi di inclusione attiva cosiddetti Sia e Rei, che necessitano di percorsi mirati di sostegno attivo all'inserimento e/o re-inserimento lavorativo, che hanno sottoscritto ed accettato un progetto personalizzato finalizzato al superamento della condizione disagiata.

3.2 Soggetti Promotori

Possono promuovere tirocini tutti i soggetti indicati nell'art.2 del *Regolamento regionale- Regione Campania n. 4 del 7 maggio 2018. Recepimento "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento" approvate nell'Accordo Stato - Regioni del 25 maggio 2017*

- Centri per l'Impiego;

- i soggetti accreditati per l'erogazione dei servizi per il lavoro;
- gli istituti di istruzione universitaria, statali e non statali, abilitati al rilascio di titoli accademici;
- le istituzioni scolastiche, statali e non statali, che rilasciano titoli di studio con valore legale;
- Fondazioni di Istruzione Tecnica Superiore (ITS);
- i centri pubblici o a partecipazione pubblica di formazione professionale e orientamento;
- le comunità terapeutiche, gli enti ausiliari, le cooperative sociali iscritte negli albi regionali;
- i Parchi nazionali e regionali della Regione Calabria;
- le istituzioni formative private non aventi scopo di lucro diverse da quelle indicate in precedenza, sulla base di una specifica autorizzazione della regione;
- i servizi di inserimento al lavoro per disabili gestiti da enti pubblici delegati dalla Regione;
- i soggetti autorizzati all'intermediazione dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ai sensi del d.lgs. 150/2015 e s.m.i.;
- Agenzia Nazionale per le politiche attive del lavoro (ANPAL).

Art. 4.- Tipologie di Tirocini attivabili e durata dei percorsi

Il tirocinio Extracurricolare rappresenta una misura formativa di politica attiva finalizzata a creare un contatto diretto con il mondo del lavoro allo scopo di favorire l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento o il reinserimento lavorativo in favore degli utenti in carico ai servizi di assistenza sociale territoriale in condizione di svantaggio socio-economico inoccupati e/o disoccupati.

Attraverso il presente Avviso pubblico si attiveranno percorsi di tirocinio rispondenti alle indicazioni del Regolamento Tirocini regione Campania n. 4 del 07 maggio 2018 avente oggetto.

I percorsi di tirocinio potranno essere attivati esclusivamente per destinatari in possesso dei requisiti di cui all'art.3.1 del presente Avviso.

4.1 I percorsi di tirocinio dovranno avere una durata massima di 6 mesi.

4.2 Il tirocinio sarà svolto sulla base di apposita convenzione stipulata tra Soggetto promotore, Consorzio A5) e Soggetto Ospitante. Alla convenzione, che può riguardare più tirocini, anche di diverse tipologie, dovrà essere allegato un progetto formativo per ciascun tirocinante.

La **Convenzione** è il documento in cui viene formalizzato il rapporto tra il soggetto promotore e il soggetto ospitante. In essa vengono definiti gli impegni, gli obblighi e le responsabilità delle due parti contraenti in relazione ad uno o più tirocini.

Il **Progetto formativo** è il documento nel quale vengono descritti i contenuti e gli obiettivi formativi del tirocinio. Viene elaborato dal soggetto ospitante in collaborazione con il soggetto promotore e deve essere sottoscritto dalle tre parti coinvolte: soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante.

Art. 5 Sottoscrizione della Convenzione

5.1 I soggettipromotori individuati tramite la presente Manifestazione di Interesse, prima di avviare qualsiasi attività di promozione e gestione dei tirocini, sono tenuti a formalizzare i rapporti con il Soggetto Gestore del medesimo Avviso, ossia il Consorzio dei Servizi Sociali A5 , tramite la sottoscrizione di una Convenzione, che disciplina i rapporti tra le Parti.

5.2 La Convenzione di cui al comma 5.1 disciplina i reciproci impegni e le modalità di attuazione degli interventi, conformemente a quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento; la stipula della medesima dovrà avvenire prima dell'avvio di ogni attività, pena il mancato riconoscimento dei rimborsi. Nello specifico, la Convenzione stabilirà:

- Oggetto, finalità e durata;
- Obblighi del Soggetto Promotore;
- Compiti del Consorzio A5;
- Modalità di attivazione, corresponsione e rendicontazione ai fini del rimborso;
- Foro competente per la risoluzione delle eventuali controversie tra i partner.

5.3 Il Consorzio dei Servizi Sociali A5 di cui al comma 5.1 in qualità di ente gestore della procedure di attivazione dei Tirocini, assume le connesse funzioni di direzione e coordinamento operativo della attività progettuali unitamente alla responsabilità della gestione amministrativa del relativo finanziamento europeo impegnandosi ad esercitare il suddetto ruolo in conformità con le disposizioni della Convenzione di

sovvenzione siglata con la competente Autorità di Gestione del PON Inclusion;

5.4 La convenzione disciplina le modalità di gestione e rendicontazione contabile ed extracontabile delle attività e delle spese previste dal progetto esecutivo impegnando tutti il soggetto promotore firmatario a svolgere tali attività, ciascuno per quanto di competenza, nel rispetto della normativa inerente alla gestione e rendicontazione del FSE e delle disposizioni della sopracitata Convenzione di sovvenzione del Progetto di implementazione del SIA, obbligandoli in particolare a:

- Conservare la documentazione giustificativa delle attività realizzate e delle relative spese in originale e secondo le modalità previste dal Regolamento UE n. 1303/2013, rendendola immediatamente disponibile per le verifiche delle Autorità competenti, e comunque su richiesta del Consorzio A5 per le attività di gestione, verifica e rendicontazione a proprio carico;
- Operare per la realizzazione degli obiettivi progettuali condivisi nel rispetto del principio del *value for money* e della normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di gestione, rendicontazione e ammissibilità delle spese sostenute dal FSE;
- Utilizzare il logo identificativo del Progetto di implementazione del SIA/REI che sarà fornito dal Consorzio A5 per ogni certificazione, attestazione o operazione di comunicazione esterna inerente alle attività oggetto di progettazione al fine di dare il dovuto risalto alla relativa fonte di finanziamento europea;

Art. 6 - Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

I soggetti in possesso dei requisiti di ammissibilità alla selezione di cui all'art. 3.2 possono manifestare il proprio interesse a partecipare alla selezione dei Soggetti Promotori disponibili ad ospitare tirocini extracurricolari, presentando apposita istanza al Consorzio dei servizi sociali A5 secondo le modalità ed entro il termine perentorio di cui ai successivi comma del presente articolo;

6.1 Soggetto Ospitante

L'istanza di partecipazione, redatta in forma di autocertificazione, in conformità con il modello allegato e parte integrante del presente Avviso (All.1) e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto giuridico candidato, deve obbligatoriamente:

- Contenere tutte le previste informazioni e attestazioni obbligatorie, ivi incluso il nominativo e i dati identificativi del referente (persona-fisica) incaricato, delegato o comunque designato a farlo in nome e per conto del soggetto giuridico candidato;
- Essere corredata, a pena di esclusione:
 - dalla copia fotostatica del documento di identità del rappresentante legale firmatario in corso di validità;
 - dalla Scheda di fabbisogno aziendale, con la quale individuare la figura professionale richiesta che sarà oggetto dell'espletamento del tirocinio.

L'istanza di partecipazione, corredata da tutta la documentazione di cui al comma precedenti ed indirizzata al Consorzio dei servizi Sociali A, deve pervenire all'Ente entro e non oltre le **ORE 13.00 DEL GIORNO 20 dicembre 2018** **esclusivamente** per Posta elettronica certificata alla casella PEC sotto indicata, riportando chiaramente nell'oggetto la seguente dicitura ***"Manifestazione di interesse per la selezione dei Soggetti Promotori disponibili ad attivare Tirocini extracurricolari in favore di soggetti svantaggiati destinatari di SIA/Rei a valere sul PON-FSE Inclusion 2014-2020"***

Casella PEC: direzione.consorzioa6@asmepec.it;

Per la data e l'orario di arrivo dell'istanza di partecipazione fa fede la ricevuta di avvenuta consegna della PEC, così come rilasciata dal gestore del servizio; Non saranno ammissibili le domande predisposte secondo modalità difformi e inviate al di fuori dei termini previsti dal presente Avviso con documentazione incompleta e/o non conforme alle disposizioni di Legge e del presente Avviso e/o non sottoscritta.

Il Consorzio dei Servizi Sociali A5 declina ogni responsabilità per la mancata consegna a mezzo posta elettronica certificata, e comunque per il mancato recapito dovuto a errori di server e/o di digitazione dell'indirizzo PEC e rigetterà come inammissibili le istanze pervenute oltre il termine perentorio di cui al comma 4, nonché le istanze, che pur pervenute entro il suddetto termine, siano incomplete nei contenuti e/o nella documentazione di corredo.

Art.7 - Modalità di valutazione dell'idoneità dei soggetti interessati e di assegnazione dei Tirocinanti

L'idoneità dei soggetti ammessi a selezione sarà valutata da apposita Commissione, nominata e costituita dal Consorzio dei Servizi Sociali A5 successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle istanze.

Successivamente alla fase di verifica dell'ammissibilità a selezione, finalizzata a verificare la completezza e la regolarità della Manifestazione di interesse e della relativa documentazione prevista a corredo ed il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'Avviso, verrà redatto l' Elenco stilato secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande, il quale conterrà il nominativo del Soggetti Promotore ritenuto idoneo a promuovere i Tirocini extracurricolari in favore di soggetti svantaggiati destinatari di SIA/REI.

Il soggetto promotore andrà ad operare, quindi, il matching tra i soggetti ospitanti ed i percettori REI che hanno richiesto di svolgere l'attività di tirocinio formativo, opportunamente selezionati dall'équipe multidisciplinare, previo colloquio motivazionale e di orientamento e sulla base delle esperienze e conoscenze.

Art. 8 - Adempimenti specifici del soggetto promotore e del tirocinante

8.1 - Obblighi dei Soggetti Ospitanti

Ai fini del corretto svolgimento delle attività indicate nel presente avviso, sono individuati specifici obblighi a cui devono attenersi i soggetti promotori. Questi, oltre a dover essere in possesso di tutti i requisiti definiti all'art. 3.2 del presente Avviso, dovranno:

- favorire l'attivazione dell'esperienza di tirocinio supportando il soggetto ospitante e il tirocinante nella fase di avvio, nella gestione delle procedure amministrative, ivi compresa la vidima del Registro Presenze, e nella predisposizione del progetto formativo;
- individuare un tutor quale responsabile organizzativo del tirocinio, scelto tra i soggetti dotati di professionalità, capacità ed esperienza adeguate alle funzioni da svolgere, con funzioni di raccordo con il soggetto ospitante per monitorare l'attuazione del progetto formativo;
- promuovere il buon andamento dell'esperienza di tirocinio attraverso un'azione di monitoraggio in collaborazione con il soggetto ospitante;
- rilasciare, anche sulla base della valutazione del soggetto ospitante, l'attestazione dei risultati, specificando le competenze acquisite;
- acquisire dal soggetto ospitante autocertificazione attestante il possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso prima di stipulare la relativa convenzione.

Ciascun soggetto promotore deve individuare un **referente o tutor** che svolge i seguenti compiti:

- collabora alla stesura del progetto formativo del tirocinio;
- coordina l'organizzazione e programma il percorso di tirocinio;
- monitora l'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel progetto e

con

- l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del soggetto ospitante e del tirocinante;
- concorre, sulla base degli elementi forniti dal soggetto ospitante, alla redazione dell'attestazione finale.

A chiusura del percorso di tirocinio il soggetto promotore rilascerà al tirocinante un'attestazione dei risultati e delle competenze acquisite, predisposta dal tutor del soggetto promotore in collaborazione con il tutor del soggetto ospitante, sulla base delle verifiche, dei colloqui e di quanto monitorato durante tutte le fasi del tirocinio.

Art. 9 Rinvii e riferimenti normativi

9.1 Per quanto non previsto dal presente Avviso si applicano:

- le disposizioni di cui all'Avviso Pubblico della Direzione Generale per l'Inclusione e le politiche sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 3/2016, disciplinante la presentazione di proposte progettuali finalizzate all'attuazione del SIA finanziate a valere sul Fondo Sociale Europeo 2014-2020 - PON Inclusione, come approvato con Decreto Direttoriale 3 agosto 2016,;
- le disposizioni della Convenzione di sovvenzione del Progetto di implementazione del SIA, disciplinante i rapporti tra gli enti beneficiari e partner attuatori e l'Autorità di Gestione del PON-FSE inclusione;

9.2 Per le finalità gli effetti di cui al presente Avviso, costituiscono riferimenti normativi fondamentali:

- Progetto di implementazione del SIA del Consorzio dei Servizi Sociali A5, come ammesso a finanziamento con Decreto della Direzione Generale per l’Inclusione e le politiche sociali del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali 28/06/2017 n.239 con Cod. alfanumerico AV3 - 2016 - CAM_05;
- Decreto interministeriale del MLPS di concerto con MEF 26-5-2016 istitutivo e disciplinante il SIA, come da ultimo modificato con Decreto interministeriale 16-3-2017 in funzione dell’estensione della platea dei beneficiari della nuova misura di contrasto della povertà cosiddetta Rei;
- Linee Guida per la predisposizione e attuazione dei Progetti di Presa in carico per il sostegno all’inclusione attiva approvate in Conferenza Unificata Stato-Regioni in data 11/02/2016,
- Decreto interministeriale del MLPS di concerto con MEF 26-5-2016 istitutivo e disciplinante il SIA, come da ultimo modificato con Decreto interministeriale 16-3-2017 in funzione dell’estensione della platea dei beneficiari della nuova misura di contrasto della povertà;
- Programma Operativo Nazionale (PON) “Inclusione” -CCI n.2014IT05SFOP001 approvato con Decisione della Commissione Europea 17 dicembre 2014 n.10130;
- Regolamento U.E. 17 dicembre 2013 n.1303 recante disposizioni sul FSE e relativo Regolamento esecutivo 28 luglio 2014 n.821;
- Regolamento U.E. 17 dicembre 2013 n.1304 , concernente i compiti, gli ambiti di sostegno e le spese ammissibili sul FSE;
- Circolare del MLPS n.2 del 2/02/2009 disciplinante l’ammissibilità delle spese e i massimali di costo per attività cofinanziate dal FSE nell’ambito dei Programmi operativi nazionali e relativo Vademecum dell’AdG del PON “inclusione (in corso di definizione);

9.3 Il presente avviso è pubblicato in coerenza con le disposizioni legislative nazionali e regionali volte a promuovere il concorso e la partecipazione del privato e delle organizzazioni della società civile alla programmazione, progettazione e realizzazione degli interventi del sistema di tutela pubblica dei diritti di cittadinanza sociale, con particolare riferimento a quelle sotto indicate:

- Artt. 1 c.5 e 6 c.2 lett.a della L. 328/2000;
- Art.7 c.1 DPCM30-03-2001
- Deliberazione ANAC 20/01/2016 n.32

Art. 10 - Informazioni

Per informazioni e chiarimenti inerenti al presente Avviso è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti telefonici: 0825/624756-628937 o mail: info@servizisocialia6.it