UNIONE EUROPEA
Fondi SIE

PON INCLUSIONE

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

CONSORZIO SERVIZI SOCIALI AMBITO A/5

AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI OSPITANTI DISPONIBILI AD ATTIVARE TIROCINI EXTRACURRICULARI EROGABILI NELL'AMBITO DEI PERCORSI DI SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA (SIA)– PON-FSE "INCLUSIONE 2014- 2020"-ASSE 1– AZIONE 9.1.1.

Premessa

Il Consorzio dei Servizi Sociali A5 è titolare e responsabile dell'attuazione del Progetto di implementazione del sistema locale di Sostegno all'Inclusione Attiva (SIA), ammesso a finanziamento a valere sul PON-FSE 2014-2020 per il triennio 2017-2019 con Decreto della Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali del MLPS n. 11 del 31/01/2017 ai sensi dell'Avviso Pubblico n. 3 approvato con D.D. della medesima Direzione Generale del 3 agosto 2016.
Il suddetto Progetto, è finalizzato a promuovere, in ambito locale ed in coerenza con le Linee Guida approvate in Conferenza Unificata Stato Regioni in data 11/02/2016, la sperimentazione delle nuove misure statali di contrasto della povertà denominate Sostegno all'Inclusione Attiva (d'ora in poi SIA) istituita e disciplinata con Decreto Interministeriale del 26/5/2016 e da ultimo modificata con Decreto Interministeriale del 16/3/2017e *Reddito di Inclusione* (REI), così come da D.L. n.147 del 15 settembre 2017. Ciò mediante:

- Azioni di rafforzamento dei servizi di assistenza sociale territoriale istituzionalmente responsabili della gestione dell'accesso alla misura e della presa in carico degli aventi diritto o altrimenti dei cittadini a più alto rischio di esclusione sociale e lavorativa (Azione A del citato Avviso n.3/2016);
- Azioni di qualificazione, diversificazione e potenziamento dell'offerta dei servizi e delle misure erogabili nell'ambito dei progetti personalizzati di inclusione sociale e lavorativa attivati in favore degli aventi diritto (Azione B del citato Avviso n. 3/2016);

Per il raggiungimento degli obiettivi di quest'ultima tipologia di Azioni si prevede l'attivazione di servizi e percorsi formativi professionalizzanti o propedeutici al rafforzamento delle competenze spendibili sul mercato del lavoro, da erogarsi tramite misure di politiche attive volte a facilitare l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro, in funzione della promozione dell'occupabilità dei beneficiari, con specifico riferimento ai seguenti interventi progettuali: Attivazione di tirocini extracurriculari, tirocini inclusivi, LPU e cantieri di lavoro, secondo la normativa del lavoro vigente (ivi compreso il pagamento delle spese sostenute per oneri disicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro – visite mediche, ecc- ed il pagamento delle spese sostenute per oneri assicurativi – INAIL, ecc).

Art.1 Oggetto

1.1 Con il presente Avviso il Consorzio dei Servizi Sociali A5, indice una manifestazione d'interesse per la selezione dei soggetti interessati ed idonei ad ospitare e a promuovere tirocini extracurriculari, modalità e procedure per l'attivazione della misura delle competenze propedeutiche al lavoro, da erogarsi dietro attivazione di Tirocini Extracurriculari in favore dei soggetti socialmente svantaggiati in carico ai servizi di assistenza sociale del territorio, nell'ambito del Progetto di implementazione dei relativi percorsi di Sostegno all'Inclusione Attiva (d'ora in poi SIA - REI) ammesso a finanziamento a valere sul PON-FSE "Inclusione" 2014-2020-Asse 1-Azione 9.1.1.

1.2 Nell'Avviso sono altresì specificati requisiti ed indennità previsti per i tirocinanti, caratteristiche e ruolo dei soggetti ospitanti, modalità e procedure per l'attivazione della misura.

Art. 2 – Obiettivi generali e vincoli del Progetto di massima

2.1 L'attivazione dei Tirocini extracurriculari di cui al presente Avviso dovrà rispondere ad una logica di integrazione, ottimizzazione e messa a sistema della filiera delle misure di sostegno all'inclusione lavorativa attivabili sul territorio dell'Ambito A5 ed assicurare la piena coerenza con gli obiettivi generali e le condizioni vincolanti del progetto di massima di cui ai successivi comma del presente articolo;

2.2 Sono obiettivi generali e risultati attesi del presente Avviso i seguenti:

- Obiettivo generale: Definizione e attivazione della misura di politica attiva espressa dal tirocinio extracurriculare, mirata al rafforzamento delle competenze professionali spendibili sul mercato del lavoro o propedeutiche al conseguimento di un'occupazione lavorativa da erogarsi dietro corresponsione della misura formativa del tirocinio finalizzata a creare un incontro diretto col mondo del lavoro, in favore degli utenti in carico ai servizi di assistenza sociale territoriale in condizione di svantaggio socio-economico inoccupati e/o disoccupati.

Risultati attesi:

- ✓ Di attività (performance): n. tirocini attivabili 150
- ✓ Di impatto: Incremento dell'efficacia dei progetti personalizzati di sostegno all'inclusione lavorativa incremento delle opportunità occupazionali dei destinatari (indicatore: aumento dell'occupabilità dei beneficiari nel follow up);

2.3 Per il conseguimento degli obiettivi e dei risultati attesi di cui al comma 1, i Tirocini Extracurriculari oggetto del presente avviso sono destinati a coprire interamente, in modo flessibile e calibrabile sulle specifiche esigenze individuali dei destinatari, i costi delle seguenti attività ammissibili a finanziamento:

- Indennità mensile di partecipazione rivolta al singolo beneficiario;
- Spese inerenti le procedure di attivazione del tirocinio quali: spese per sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro; visite mediche; oneri assicurativi e INAIL;

2.4 La dotazione di risorse complessivamente disponibile per l'attivazione dei Tirocini extracurriculari ammonta a un totale di € 546.922,5 finanziati a valere sul PON-FSE "Inclusione" 2014-2020 nell'ambito del Progetto di implementazione del sistema di sostegno all'inclusione attiva del Consorzio A5 e deve essere impiegata nel rispetto dei vincoli di destinazione del Progetto di massima di seguito indicati:

- € 546.922,5 per tirocini extracurriculari in favore di una quantità di utenti prevista di n. 150 per l'anno 2019 (durata 6 mesi);

2.5 Il valore economico unitario della misura di politica attiva del Tirocinio Extracurriculare è determinato in massimo €607,69 comprensivo di spese di indennità di partecipazione per i beneficiari, spese sostenute per oneri di sicurezza, assicurativi e INAIL e spese di rimborso tutoraggio e promozione a favore degli Enti Promotori.

2.6 Il valore economico del Tirocinio Extracurriculare è destinato a coprire interamente i costi dell'attività formativa presso il Soggetto Ospitante oltre che le spese citate all'art. 2.3 ed è corrisposto in denaro ai soggetti beneficiari a fronte di una partecipazione mensile pari al 70% del monte ore totale previsto dal Progetto Formativo Individuale.

Art. 3 – L'utenza target: il profilo dei destinatari dei Tirocini, dei Soggetti Ospitanti

3.1 L'utenza target di cui al presente avviso è costituita dai cittadini in carico ai servizi di assistenza sociale del

Consorzio dei Servizi Sociali A5, inclusi tra i beneficiari di misure di contrasto alla povertà nell'ambito degli interventi di inclusione attiva cosiddetti Sia e Rei, che necessitano di percorsi mirati di sostegno attivo all'inserimento e/o re-inserimento lavorativo, che hanno sottoscritto ed accettato un progetto personalizzato finalizzato al superamento della condizione disagiata.

3.2 Soggetti Ospitanti

Per soggetto ospitante si intende qualsiasi soggetto, persona fisica o giuridica, di natura pubblica (Comuni dell'Ambito A5) o privata presso il quale viene realizzato il tirocinio.

- ✓ Il soggetto ospitante deve essere:
  - iscritte al registro delle imprese della Camera di Commercio;
  - in regola rispetto agli obblighi di pagamento dei contributi assicurativi-previdenziali (DURC);
  - in possesso di tutti requisiti di ordine generale di cui dell'art. 80 del D.lgs n.50/2016 (Codice dei Contratti pubblici);
  - in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, con la normativa di cui alla legge n. 68 del 1999 e successive modifiche;
  - con sede operativa presso la quale si svolgerà l'attività di tirocinio nel territorio dell'Ambito A5;
- ✓ Il soggetto ospitante non deve avere procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle di tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo i casi in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità. Il soggetto ospitante che ha in corso contratti di solidarietà di tipo "espansivo" può attivare tirocini.
- ✓ Fatti salvi i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali, non è possibile ospitare tirocinanti se il soggetto ospitante prevede nel PFI attività equivalenti a quelle per cui lo stesso ha effettuato, nella medesima unità operativa e nei 12 mesi precedenti, licenziamento per giustificato motivo oggettivo, licenziamenti collettivi, nonché:
  - licenziamento per il superamento del periodo di comporto;
  - licenziamento per mancato superamento del periodo di prova;
  - licenziamento per fine appalto;
  - risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo Formativo.
- ✓ Non si possono attivare tirocini in presenza di procedure concorsuali, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità.
- ✓ Non sono attivabili tirocini in favore di professionisti abilitati o qualificati all'esercizio di professioni regolamentate per attività tipiche ovvero riservate alla professione.

Art. 4.- Tipologie di Tirocini attivabili e durata dei percorsi

Il tirocinio Extracurriculare rappresenta una misura formativa di politica attiva finalizzata a creare un contatto diretto con il mondo del lavoro allo scopo di favorire l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento o il reinserimento lavorativo in favore degli utenti in carico ai servizi di assistenza sociale territoriale in condizione di svantaggio socio-economico inoccupati e/o disoccupati.
Attraverso il presente Avviso pubblico si attiveranno percorsi di tirocinio rispondenti alle indicazioni del Regolamento Tirocini regione Campania n. 4 del 07 maggio 2018.I percorsi di tirocinio potranno essere attivati esclusivamente per destinatari in possesso dei requisiti di cui all'art.3.1 del presente Avviso.

4.1 I percorsi di tirocinio dovranno avere una durata massima di 6 mesi.

4.2 Il tirocinio sarà svolto sulla base di apposita convenzione stipulata tra Consorzio A5, Soggetto Promotore e Soggetto Ospitante. Alla convenzione, che può riguardare più tirocini, anche di diverse tipologie, dovrà essere allegato un progetto formativo per ciascun tirocinante.
La **Convenzione** è il documento in cui viene formalizzato il rapporto tra Consorzio A5, il soggetto promotore e il soggetto ospitante. In essa vengono definiti gli impegni, gli obblighi e le responsabilità delle due parti contraenti in relazione ad uno o più tirocini.

Il **Progetto formativo** è il documento nel quale vengono descritti i contenuti e gli obiettivi formativi del tirocinio. Viene elaborato dal soggetto ospitante in collaborazione con il soggetto promotore e deve essere sottoscritto dalle tre parti coinvolte: soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante.

Art. 5 Sottoscrizione della Convenzione

5.1 I soggetti ospitanti individuati tramite la presente Manifestazione di Interesse, prima di avviare qualsiasi attività di promozione e gestione dei tirocini, sono tenuti a formalizzare i rapporti con il Soggetto Gestore del medesimo Avviso, ossia il Consorzio dei Servizi Sociali A5 , tramite la sottoscrizione di una Convenzione, che disciplina i rapporti tra le Parti.

5.2 La Convenzione di cui al comma 5.1 disciplina i reciproci impegni e le modalità di attuazione degli interventi, conformemente a quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento; la stipula della medesima dovrà avvenire prima dell'avvio di ogni attività, pena il mancato riconoscimento dei rimborsi. Nello specifico, la Convenzione stabilirà:

- Oggetto, finalità e durata;
- Obblighi del Soggetto Promotore;
- Compiti del Consorzio A5;
- Modalità di attivazione, corresponsione e rendicontazione ai fini del rimborso;
- Foro competente per la risoluzione delle eventuali controversie tra i partner.

5.3 Il Consorzio dei Servizi Sociali A5 di cui al comma 5.1 in qualità di ente gestore della procedure di attivazione dei Tirocini, assume le connesse funzioni di direzione e coordinamento operativo della attività progettuali unitamente alla responsabilità della gestione amministrativa del relativo finanziamento europeo impegnandosi ad esercitare il suddetto ruolo in conformità con le disposizioni della Convenzione di sovvenzione siglata con la competente Autorità di Gestione del PON Inclusione;

5.4 La convenzione disciplina le modalità di gestione e rendicontazione contabile ed extracontabile delle attività e delle spese previste dal progetto esecutivo impegnando tutti i soggetti promotori firmatari a svolgere tali attività, ciascuno per quanto di competenza, nel rispetto della normativa inerente alla gestione e rendicontazione del FSE e delle disposizioni della sopracitata Convenzione di sovvenzione del Progetto di implementazione del SIA, obbligandoli in particolare a:

- Conservare la documentazione giustificativa delle attività realizzate e delle relative spese in originale e secondo le modalità previste dal Regolamento UE n. 1303/2013, rendendola immediatamente disponibile per le verifiche delle Autorità competenti, e comunque su richiesta del Consorzio A5 per le attività di gestione, verifica e rendicontazione a proprio carico;
- Operare per la realizzazione degli obiettivi progettuali condivisi nel rispetto del principio del *value for money* e della normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di gestione, rendicontazione e ammissibilità delle spese sostenute dal FSE;
- Utilizzare il logo identificativo del Progetto di implementazione del SIA/REI che sarà fornito dal Consorzio A5 per ogni certificazione, attestazione o operazione di comunicazione esterna inerente alle attività oggetto di co-progettazione al fine di dare il dovuto risalto alla relativa fonte di finanziamento europea;

Art. 6 - Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

I soggetti in possesso dei requisiti di ammissibilità alla selezione di cui all'art. 3.2 e 3.3 possono manifestare il proprio interesse a partecipare alla selezione dei Soggetti Ospitanti disponibili ad ospitare tirocini extracurriculari, presentando apposita istanza al Consorzio dei servizi sociali A5 secondo le modalità ed entro il termine perentorio di cui ai successivi comma del presente articolo;

6.1 Soggetto Ospitante

L'istanza di partecipazione, redatta in forma di autocertificazione, in conformità con il modello allegato e parte integrante del presente Avviso (All.1) e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto giuridico candidato, deve obbligatoriamente:

- Contenere tutte le previste informazioni e attestazioni obbligatorie, ivi incluso il nominativo e i dati identificativi del referente (persona-fisica) incaricato, delegato o comunque designato a farlo in nome e per conto del soggetto giuridico candidato;
- Essere corredata, a pena di esclusione:
  - dalla copia fotostatica del documento di identità del rappresentante legale firmatario in corso di validità;
  - dalla Scheda di fabbisogno aziendale, con la quale individuare la figura professionale richiesta che sarà oggetto dell'espletamento del tirocinio.

L'istanza di partecipazione, corredata da tutta la documentazione di cui al comma precedenti ed indirizzata al Consorzio dei servizi Sociali A5, deve pervenire all'Ente entro e non oltre le **ORE 13.00 DEL GIORNO 15 MARZO 2019 esclusivamente** per Posta elettronica certificata alla casella PEC sotto indicata, riportando chiaramente nell'oggetto la seguente dicitura ***"Manifestazione di interesse per la selezione dei Soggetti Ospitanti disponibili ad attivare Tirocini extracurriculari in favore di soggetti svantaggiati destinatari di SIA/Rei a valere sul PON-FSE Inclusione 2014-2020"***

Casella PEC: **direzione.consorzioa6@asmepec.it**;

Per la data e l'orario di arrivo dell'istanza di partecipazione fa fede la ricevuta di avvenuta consegna della PEC, così come rilasciata dal gestore del servizio; Non saranno ammissibili le domande predisposte secondo modalità difformi e inviate al di fuori dei termini previsti dal presente Avviso con documentazione incompleta e/o non conforme alle disposizioni di Legge e del presente Avviso e/o non sottoscritta.

Il Consorzio dei Servizi Sociali A5 declina ogni responsabilità per la mancata consegna a mezzo posta elettronica certificata, e comunque per il mancato recapito dovuto a errori di server e/o di digitazione dell'indirizzo PEC e rigetterà come inammissibili le istanze pervenute oltre il termine perentorio di cui al comma 4, nonché le istanze, che pur pervenute entro il suddetto termine, siano incomplete nei contenuti e/o nella documentazione di corredo.

Art.7 - Modalità di valutazione dell'idoneità dei soggetti interessati e di assegnazione dei Tirocinanti

L'idoneità dei soggetti ammessi a selezione sarà valutata da apposita Commissione, nominata e costituita dal Consorzio dei Servizi Sociali A5 successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle istanze.

Successivamente alla fase di verifica dell'ammissibilità a selezione, finalizzata a verificare la completezza e la regolarità della Manifestazione di interesse e della relativa documentazione prevista a corredo ed il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'Avviso, verrà redatto l' Elenco stilato secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande, il quale conterrà i nominativi dei Soggetti Ospitanti ritenuti idonei ad ospitare e promuovere il Tirocini extracurriculari in favore di soggetti svantaggiati destinatari di SIA/REI.

Il soggetto promotore andrà ad operare, quindi, il matching tra i soggetti ospitanti ed i percettori SIA/REI che hanno richiesto di svolgere l'attività di tirocinio formativo, opportunamente selezionati dall'équipe multidisciplinare, previo colloquio motivazionale e di orientamento e sulla base delle esperienze e conoscenze.

Art. 8 - Adempimenti specifici del soggetto ospitante e del tirocinante

8.1 – Obblighi dei Soggetti Ospitanti

Ai fini del corretto svolgimento delle azioni disciplinate dal presente avviso, sono identificati degli obblighi specifici a cui devono attenersi i soggetti ospitanti.

I soggetti ospitanti, oltre che essere in possesso di tutti i requisiti definiti all'art. 3.3 del presente Avviso, dovranno rispettare tutti gli obblighi:

- stipulare la convenzione e definire il progetto formativo, in collaborazione con il soggetto promotore;
- designare un tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto formativo individuale;
- vidimare il Registro Presenze del tirocinante, in collaborazione con il soggetto promotore;

- assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto formativo;
- valutare l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite;
- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate.
- assicurare al tirocinante, nella fase di avvio del tirocinio, un'adeguata informazione e formazione
- in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente, se prevista, garantire la sorveglianza sanitaria;
- garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa
- in materia; in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante è tenuto
- a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e al
- soggetto promotore.

Atteso che il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro subordinato, si precisa comunque che l'impegno dei tirocinanti dovrà essere articolato sulla base dell'orario di lavoro vigente nella struttura ospitante. La durata del tirocinio e l'articolazione dell'orario devono essere indicate nel progetto formativo ed essere definite in coerenza con le competenze professionali obiettivo del percorso; in ogni caso, non si potrà superare le 30 ore settimanali.

8.2 – Obblighi del Tirocinante

Il tirocinante è tenuto a:

- accettare le condizioni di partecipazione previste dall'Avviso;
- firmare quotidianamente il registro di presenza per le ore di effettiva presenza;
- conformarsi ai regolamenti interni ed alle disposizioni del progetto formativo concordato con il soggetto ospitante ed il soggetto promotore in particolar modo in ordine agli orari e alle modalità di accesso agli uffici, alla segretezza delle informazioni acquisite in ordine ai prodotti ed ai processi di lavoro;
- rendersi disponibile per le verifiche in itinere in ordine alle modalità di svolgimento del tirocinio.

Art. 9 Rinvii e riferimenti normativi

9.1 Per quanto non previsto dal presente Avviso si applicano:

- le disposizioni di cui all'Avviso Pubblico della Direzione Generale per l'Inclusione e le politiche sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 3/2016, disciplinante la presentazione di proposte progettuali finalizzate all'attuazione del SIA finanziate a valere sul Fondo Sociale Europeo 2014-2020 - PON Inclusione, come approvato con Decreto Direttoriale 3 agosto2016,;
- le disposizioni della Convenzione di sovvenzione del Progetto di implementazione del SIA, disciplinante i rapporti tra gli enti beneficiari e partner attuatori e l'Autorità di Gestione del PON-FSE inclusione;

9.2 Per le finalità gli effetti di cui al presente Avviso, costituiscono riferimenti normativi fondamentali:

- Progetto di implementazione del SIA del Consorzio dei Servizi Sociali A5, come ammesso a finanziamento con Decreto della Direzione Generale per l'Inclusione e le politiche sociali del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali 28/06/2017 n.239 con Cod. alfanumerico AV3 – 2016 – CAM_05;
- Decreto interministeriale del MLPS di concerto con MEF 26-5-2016 istitutivo e disciplinante il SIA, come da ultimo modificato con Decreto interministeriale 16-3-2017 in funzione dell'estensione della platea dei beneficiari della nuova misura di contrasto della povertà cosidetta Rei;
- Linee Guida per la predisposizione e attuazione dei Progetti di Presa in carico per il sostegno all'inclusione attiva approvate in Conferenza Unificata Stato-Regioni in data 11/02/2016,
- Decreto interministeriale del MLPS di concerto con MEF 26-5-2016 istitutivo e disciplinante il SIA, come da ultimo modificato con Decreto interministeriale 16-3-2017 in funzione dell'estensione della platea dei beneficiari della nuova misura di contrasto della povertà;
- Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" –CCI n.2014IT05SFOP001 approvato con Decisione della Commissione Europea 17 dicembre 2014 n.10130;
- Regolamento U.E. 17 dicembre 2013 n.1303 recante disposizioni sul FSE e relativo Regolamento

esecutivo 28 luglio 2014 n.821;

- Regolamento U.E. 17 dicembre 2013 n.1304 , concernente i compiti, gli ambiti di sostegno e le spese ammissibili sul FSE;
- Circolare del MLPS n.2 del 2/02/2009 disciplinante l'ammissibilità delle spese e i massimali di costo per attività cofinanziate dal FSE nell'ambito dei Programmi operativi nazionali e relativo Vademecum dell'AdG del PON "inclusione;

9.3 Il presente avviso è pubblicato in coerenza con le disposizioni legislative nazionali e regionali volte a promuovere il concorso e la partecipazione del privato e delle organizzazioni della società civile alla programmazione, progettazione e realizzazione degli interventi del sistema di tutela pubblica dei diritti di cittadinanza sociale, con particolare riferimento a quelle sotto indicate:

- Artt. 1 c.5 e 6 c.2 lett.a della L. 328/2000;
- Art.7 c.1 DPCM30-03-2001
- Deliberazione ANAC 20/01/2016 n.32

Art. 10 - Informazioni

Per informazioni e chiarimenti inerenti al presente Avviso è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti telefonici: 0825/624756-628937 o mail: info@servizisocialia6.it

Il Direttore,
F/to dott. Carmine De Blsio