

**CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIALI AMBITO A5 REGIONE CAMPANIA
PIANO DI ZONA SOCIALE EX L.328/2000
-DIREZIONE-**

DISCIPLINARE DI GARA

**AVVISO PUBBLICO ex art. 60 D .Lgs. 50/2016
PROCEDURA APERTA (RdO) PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DI N. 5 SERVIZI INTEGRATIVI AL NIDO A FAVORE DI MINORI
RESIDENTI NEI COMUNI DEL CONSORZIO A5.
C. I. G. n. 792894760D
C.U.P. n. E41H18000090001**

Art. 1 - PREMESSA

A seguito della determinazione a contrarre del Direttore Generale n. 188 del 04.06.2019 esecutiva ai sensi di legge, è stata indetta procedura aperta per l'affidamento del servizio DI GESTIONE DI N. 5 SERVIZI INTEGRATIVI AL NIDO A FAVORE DI MINORI RESIDENTI NEI COMUNI DEL CONSORZIO A5 ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 da espletare tramite portale telematico MEPA/CONSIP - C. I. G. n. 792894760D - C.U.P. n. E41H18000090001.

Il presente disciplinare, allegato al bando, che ne costituisce parte integrale e sostanziale, definisce le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta, di compilazione e presentazione dell’offerta, elenca i documenti da presentare a corredo della stessa offerta, nonché ulteriori informazioni relative all’appalto in oggetto.

Art. 2 - OGGETTO

Affidamento del servizio di gestione di **5 servizi integrativi al nido** in cinque (5) strutture pubbliche ubicate nei Comuni del Consorzio A5, precisamente nei Comuni di Atripalda, Manocalzati, Volturara Irpina, Venticano, San Michele di Serino - CPV:85320000-8 - Codice NUTS: ITF34.

La presente procedura è regolata dal Bando e dal presente Disciplinare, che contengono tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato cartaceo, ritirabile presso la sede del Consorzio - Area Minori - nei giorni non festivi dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00. Si precisa altresì che sul sito del Consorzio all’indirizzo www.servizisocialia5.it è disponibile anche la versione elettronica della documentazione.

Alla procedura di gara è stato attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi il seguente numero identificativo: **C. I. G. n. 792894760D**

E' designato quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, il Dott. **Carmine De Blasio**.

L'importo a base di gara è pari ad euro **158.935,00 oltre I.V.A.**, come per legge, comprensivo del costo del personale non soggetto a ribasso, determinato nella misura di €. **148.489,00 oltre I.V.A.**.

La Ditta aggiudicataria dell'appalto, al fine di garantire la necessaria continuità ed il normale svolgimento dei servizi stessi e sulla base di oggettive e motivate esigenze di Servizio, al termine del contratto ed in presenza di gara d'appalto in corso di svolgimento, è obbligata ad accettare la proroga del contratto sino all'espletamento della gara stessa per un massimo di mesi 6 (sei), salvo diversa maggiore durata concordemente stabilita dalle parti. L'aggiudicatario è tenuto allo svolgimento delle prestazioni di cui al contratto alle medesime condizioni dello stesso disciplinato, senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, inoltre, l'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la facoltà di richiedere, alle medesime condizioni del contratto stesso, aumenti o diminuzioni sino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo per l'Impresa aggiudicataria e senza la possibilità, per la stessa, di far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'appalto è finanziato con fondi derivanti dal D.Lgs. N. 65 del 13/04/2017, relative alla seconda annualità (riparto anno 2018) di applicazione del fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino ai sei anni (MIUR) per l'importo di € **120.840,00** oltre IVA, e con la compartecipazione stimata degli utenti.

Le relative attività dovranno essere espletate secondo i criteri generali di intervento di cui alle ulteriori modalità e specifiche tecniche di seguito definite.

Nella somma a base d'asta sono incluse:

- **Oneri della sicurezza: € 0,00;**
- **costo per il personale impegnato nel servizio;**
- **spese di gestione e spese generali così come di seguito indicate in tabella.**

Il servizio sarà affidato in presenza e nei limiti dei finanziamenti relativi alla seconda annualità (riparto anno 2018) del fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione 0-6 anni (MIUR).

Tipologia di spesa	IMPORTO	QUANTITA'
Coordinatore / Educatore Professionale/ Ausiliario - CCNL Cooperative	€ 155.913,45 IVA COMPRESA	16
Spese generali e di gestione	€ 10.968,30 IVA COMPRESA	

Il personale indicato deve essere in possesso dei titoli professionali e delle relative esperienze richieste per la gestione del servizio, secondo quanto previsto dalla normativa regionale di riferimento, Reg. 4/2014 e dal D.Lgs. 65 del 13/04/2017. I parametri da utilizzare per l'impegno orario all'interno del servizio integrativo al nido sono quelli previsti dal DGR n. 372 del 7 agosto 2015 "Determinazioni delle tariffe relative ai servizi residenziali e semiresidenziali".

L'amministrazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, e altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia considerata idonea dal punto di vista tecnico ed economico.

ART. 3 - UTENZA DEL SERVIZIO

La gestione è rivolta a minori di età compresa tra 18 mesi e 3 anni residenti nei Comuni di appartenenza del Consorzio dei Servizi Sociali dell'Ambito A5 Regione Campania, le cui famiglie presentino regolare domanda di inserimento presso il servizio sociale professionale dei Comuni ove sono ubicate le strutture indicate art. 1 del presente disciplinare.

ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di 10 (DIECI) mesi, per almeno 35 settimane di attività, a copertura dell'anno educativo 2019-2020 (da settembre 2019 a giugno 2020). Il servizio potrà subire incrementi o riduzioni sulla scorta delle somme effettivamente riscosse a titolo di compartecipazione dell'utente.

La stazione appaltante intende avvalersi della procedura prevista dall'art. 63 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, garantendo in tal modo la "ripetizione" del servizio anche per l'anno educativo 2020-2021. (ulteriori 10 mesi, da settembre 2020 a giugno 2021), in presenza delle risorse necessarie.

L'avvio delle attività può avvenire anche in pendenza della stipula del contratto.

ART. 5 - CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

Costituisce obiettivo generale della **Gestione dei servizi integrativi al nido - Spazio bambine/i: "ALBERO DEI PICCOLI"**, la realizzazione di servizi complementari ai nidi dai quali si differenziano perché garantiscono una risposta flessibile e differenziata alle esigenze delle famiglie e dei bambini, con orari più ridotti rispetto ai servizi tradizionali.

Rientra in questa tipologia, lo Spazio bambini e bambine, che è un servizio con caratteristiche educative e ludiche e offre assistenza ai bambini da 18 a 36 mesi per un tempo giornaliero non superiore alle 3 ore, privo di servizio mensa e di riposo pomeridiano.

Le attività sono destinate alla popolazione minorile del Consorzio dei Servizi Sociali A5, e rappresentano, ad un tempo, opportunità di sviluppo umano, psicologico e sociale per gli utenti ed idoneo supporto alla vita e all'organizzazione familiare.

Obiettivo specifico primario delle attività è fornire alle famiglie con bambini nella età della prima infanzia 18/36 mesi la possibilità di affidarli, per alcune ore al giorno, ad una struttura qualificata che assicuri, oltre alle funzioni di assistenza e custodia, la realizzazione di un programma di attività. La predetta attività è, inoltre, espressamente finalizzata ad agevolare il recupero di ruoli lavorativi attivi da parte delle donne.

I servizi appaltati dovranno assicurare una capacità organizzativa e di funzionamento coniugata con un buon impianto educativo - pedagogico che permetta agli operatori di realizzare un clima di benessere e di serenità del bambino, di attenzione ai suoi bisogni di cura fisica e di sviluppo psico-fisico, armonizzati in attività giornaliere che colgano i ritmi del bambino e sappiano sapientemente dosare momenti di intimità e di relazioni da parte di piccoli gruppi ed in spazi appositamente predisposti.

Gli operatori dovranno inoltre caratterizzarsi per la disponibilità alla collaborazione con i genitori nel delicato compito dell'educazione dei figli. In ambito gestionale ed organizzativo saranno apprezzate impostazioni di lavoro e modalità di relazione con genitori e in generale con il contesto territoriale, finalizzate a pratiche innovative di responsabilizzazione degli utenti e di coinvolgimento degli stessi nella gestione del servizio. Altrettanto positivamente saranno colte iniziative volte a favorire nuove aperture al territorio, e in particolare al collegamento con le altre agenzie socio educative con attenzione alla valenza educativa e relazionale degli interventi.

L'Amministrazione si riserva, fatte salve finalità, obiettivi e parametri di riferimento da rispettare, di ridefinire le strategie di lavoro, per esigenze espresse dagli utenti e per adeguare l'offerta alle reali risposte del territorio, concordandone le modalità con gli organismi attuatori.

Il servizio è disciplinato dal regolamento Regione Campania 7 aprile 2014 n. 4.

Il servizio deve prevedere la presenza di un rapporto tra figure professionali e utenti pari a: 1 a 5 per bambini tra 3 e i 12 mesi, 1 a 8 bambini per tra i 13 e i 24 mesi, 1 a 10 per bambini tra i 25 e i 36 mesi.

I parametri da utilizzare per l'impegno orario all'interno del servizio integrativo al nido sono quelli previsti dal DGR n. 372 del 7 agosto 2015 "Determinazioni delle tariffe relative ai servizi residenziali e semiresidenziali"

Per le tariffe devono essere utilizzate quelle previste dal DGR n. 372 del 7 agosto 2015 "Determinazioni delle tariffe relative ai servizi residenziali e semiresidenziali"

In considerazione di quanto dettato dalla normativa sopra richiamata, il personale impiegato nell'erogazione del servizio integrativo al nido che si intende affidare, deve essere rapportato al numero di bambini, alle fasce di età, e all'orario di apertura. L'orario di servizio del personale deve essere articolato su turni giornalieri strutturati in modo tale da garantire il rispetto del rapporto numerico educatori/bambini.

L'aggiudicatario provvederà alla realizzazione, verifica e monitoraggio del servizio di cui sopra, assicurando le prestazioni sotto indicate.

ART. 6 - ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO E DESTINATARI

Le attività descritte nell'articolo precedente vengono operativamente ricondotte all'attivazione di servizi integrativi al nido di cui all'art.1.

I servizi integrativi al nido - Spazio bambine/i, denominati "Albero dei piccoli", sono destinati ad accogliere minori in età da 18 a 36 mesi, residenti nei Comuni del Consorzio A5.

Il servizio di cui al presente appalto prevede il mantenimento di 5 (cinque) servizi integrativi al nido- Spazio bambine/i in strutture ubicate in Comuni del Consorzio A5-.

I Centri realizzano attività antimeridiana, per un numero di almeno 15 ore/settimana, erogabili nei soli giorni feriali e per n. 10 mesi, per almeno 35 settimane di attività, anno scolastico 2019/2020 .

Oltre alle funzioni proprie dell'affidamento di soggetti dipendenti (cura, assistenza, custodia, etc.), i Centri dovranno assicurare un programma di lavoro in cui devono essere previste e realizzate, a specifico beneficio dei bambini/e e dei genitori:

- attività ludiche, ricreative, educative;
- attività di socializzazione e di stimolo delle capacità comunicative;
- attività di educazione e promozione del ruolo genitoriale;
- attività dirette ad ottenere la co-partecipazione dei genitori nell'organizzazione e nella realizzazione degli interventi diretti ai bambini/e.

Vengono definiti utenti delle strutture i bambini iscritti e le loro famiglie. L'assegnazione dei posti, la gestione della graduatoria, i ritiri e le sostituzioni competono al Servizio Sociale Professionale.

L'Appaltatore dovrà:

a) fare precedere l'inserimento di ogni bambino da colloqui individuali fra genitori ed operatori affinché possa instaurarsi un rapporto di reciproca conoscenza e fiducia;

b) organizzare incontri periodici (almeno tre all'anno) per discutere le tematiche riguardanti il gruppo dei pari che di volta in volta si riterranno maggiormente significative;

d) promuovere la partecipazione dei genitori riguardo ai contenuti educativi, culturali e sociali dei servizi e provvedere ad organizzare momenti specificatamente dedicati a ciò.

L'accesso ai servizi avviene con iscrizione presso i servizi sociali professionali del Comune ove il centro è ubicato; in base al vigente regolamento saranno pagate le quote di compartecipazione, incassate previo controllo e vigilanza del Coordinatore del servizio appositamente individuato dall'organismo gestore, direttamente al Consorzio dei Servizi Sociali A5 con bollettino postale di pagamento.

Il Gestore garantirà la realizzazione delle attività secondo la metodologia d'intervento indicata all'articolo precedente.

L'ente aggiudicatario dovrà pertanto assicurare la fornitura di tutte le prestazioni ritenute necessarie al raggiungimento degli obiettivi, generali e specifici, del presente appalto, così come descritte nel progetto proposto alla selezione.

Per il personale impegnato deve essere rispettato il rapporto minimo così come previsto dal REGOLAMENTO di attuazione della L.R. 11/2007, come dal prospetto di cui all'art.1. Alle attività potrà, altresì, partecipare personale volontario.

Gli oneri per i servizi generali e le utenze delle sedi di svolgimento delle attività cedono a carico del Comune ove è ubicato il Centro.

ART. 7- MODALITÀ DI PAGAMENTO

I corrispettivi saranno erogati con apposito provvedimento a firma del Direttore del Consorzio mediante mensilità posticipate dietro presentazione di idoneo documento contabile con allegata nota contenente indicazioni sui minori che hanno usufruito del servizio e delle prestazioni erogate nel mese considerato.

Il documento fiscale dovrà obbligatoriamente contenere il numero identificativo di gara (CIG), l'eventuale CUP, il riferimento all'atto amministrativo di aggiudicazione e potrà essere liquidato solo dopo l'acquisizione del DURC rilasciato dagli organi competenti per il servizio oggetto dell'appalto.

Il Direttore del Consorzio procederà alla liquidazione con apposita determina, previo riscontro e parere favorevole del Referente dell'Area Minori e Responsabilità Familiari, entro 30 gg. dalla presentazione della suddetta documentazione, fatti salvi gli accrediti da parte del MIUR relativamente ai fondi derivanti dai riparti.

Nei corrispettivi si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente disciplinare, tutto incluso e nulla escluso, per l'esecuzione del servizio in parola.

Nei costi sono compresi:

- retribuzione del lavoro degli operatori, che dovrà essere commisurata agli standard della contrattazione collettiva di settore;
- spese generali e di gestione.

In riferimento ai pagamenti si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010, in particolare, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata alla prevenzione di infiltrazioni criminali. A pena di nullità assoluta del contratto, l'aggiudicatario dovrà comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA dedicato alle transazioni relative al servizio in oggetto. Egli dovrà, inoltre, a pena di nullità, dichiarare di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 di cui alla Legge n.136/2010. Per eventuali violazioni degli obblighi sopra descritti, fatta salva l'applicazione della clausola risolutiva espressa, si applicano le sanzioni previste dall'art. 6 della medesima legge.

Il corrispettivo contrattuale è soggetto all'applicazione dell'IVA. se dovuta, e verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs n. 231/2002 e degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Le fatture, intestate a CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIALI A5 dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 Aprile 2013, n. 55, riportando le informazioni indicate in quest'ultimo.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati a operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le eventuali spese e gli oneri di legge necessari e conseguenti alla stipula del contratto in oggetto.

ART. 8 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'ente e/o organismo selezionato, all'atto della comunicazione dell'aggiudicazione e in ragione di eventuali sostituzioni di personale, dovrà trasmettere alla Direzione del Consorzio dichiarazione attestante curriculum professionale e formativo, nonché copia del libretto di idoneità sanitaria degli operatori.

L'ente e/o organismo aggiudicatario ed il personale utilizzato sono tenuti alla massima riservatezza in ordine a dati personali ed eventuali altre notizie afferenti l'utenza. L'accesso e la visione di dati memorizzati o riportati nelle schede individuali è precluso agli estranei, fatta eccezione per l'Ente committente.

Il soggetto aggiudicatario si impegna, altresì, ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni degli operatori impiegati nel servizio, nonché sul divieto di intermediazione e interposizione nelle prestazioni di lavoro e libera sin d'ora l'Ambito da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro e/o da ogni altro danno o incidente che, in itinere, potesse derivare all'espletamento del servizio in appalto.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che le norme del presente disciplinare, le norme in vigore o emanate in corso d'opera e che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, nonché le leggi antinquinamento e le norme della sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni) e ogni altra disposizione normativa applicabile al servizio di cui trattasi.

A tal fine il soggetto aggiudicatario si impegna a presentare prima dell'inizio del servizio una dichiarazione del legale rappresentante di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui all'art. 17 L. n. 68 del 12.03.1999.

Nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto la ditta aggiudicataria è obbligata a:

- predisporre un sistema di rilevazione periodica delle attività svolte, e rispetto all'adeguatezza operativa-funzionale;
- garantire la copertura del servizio mediante sostituzione, nella stessa giornata, del proprio personale assente per qualsiasi motivo, con altro di pari professionalità, nonché di quanti che, a giudizio del Direttore del Consorzio e/o suo delegato, dovessero risultare non idonei allo svolgimento del servizio.

ART. 9 - RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE

L'ente e/o organismo aggiudicatario, a seguito della stipulazione del contratto, diventerà il diretto interlocutore dell'Amministrazione per la gestione dei servizi, indirizzando ad essa conseguentemente ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa.

Qualunque danno in regime contrattuale dovesse derivare a persone, ivi comprese quelle fornite dall'ente e/o dall'organismo aggiudicatario, o a cose, causato dal personale dell'affidatario nell'esercizio del presente appalto, dovrà intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'ente e/o dall'organismo appaltatore. In particolare, qualsiasi danno, diretto o indiretto, immediato o futuro, arrecato in qualsiasi modo e/o luogo al minore, ai suoi familiari o a qualsiasi persona presente durante il tempo in cui viene svolto il servizio, sarà completamente risarcito dall'ente e/o dall'organismo aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa sull'Amministrazione.

Pertanto, l'ente aggiudicatario dovrà provvedere a stipulare a proprie spese, entro 15 giorni dall'aggiudicazione, polizza assicurativa afferente la responsabilità civile terzi - ovvero relativa a danni cagionati a terzi da utenti e/o operatori del servizio in parola - per un massimale non inferiore a quello stabilito dalle norme vigenti per danni a persone e/o a cose. L'ente aggiudicatario dovrà altresì provvedere a stipulare idonea copertura assicurativa per gli infortuni degli utenti, nonché copertura assicurativa infortuni per il personale ed eventuali altri operatori e volontari partecipanti alle attività

progettuali, esonerando espressamente il Consorzio da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio.

In caso di danni arrecati a terzi, l'ente appaltatore sarà comunque obbligato a darne immediata notizia alla Direzione del Consorzio, fornendo per iscritto dettagliati particolari.

L'ente e/o organismo aggiudicatario, ai sensi del comma 7 dell'art. 109 del Decreto 50/2016 deve assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo ivi comprese le idonee coperture assicurative, relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti allo svolgimento del servizio, al rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi, mediante stipula di apposita polizza assicurativa per importo di massimale non inferiore complessivamente a € 1.000.000,00 di intesa che, ove i danni verificatisi fossero superiori ai limiti del massimale fissato in tale polizza assicurativa, l'aggiudicataria dichiara con la sottoscrizione del contratto di appalto di sollevare il Consorzio e i Comuni dell'Ambito da ogni tipo di responsabilità che ne dovessero derivare; La polizza riferita ai seguenti eventi morte, invalidità permanente, rimborso spese mediche per il personale dipendente e terzi a causa dell'attività esercitata, dovrà avere rispettivamente le seguenti coperture minime: € 500.000,00= € 300.000,00= € 20.000,00=. di intesa che, ove i danni verificatisi fossero superiori ai limiti del massimale fissato in tale polizza assicurativa, l'aggiudicataria dichiara con la sottoscrizione del contratto di appalto di sollevare il Consorzio A5 e i Comuni dell'Ambito da ogni tipo di responsabilità che ne dovessero derivare.

L'ente e/o organismo aggiudicatario deve:

- avere una sede operativa in uno dei comuni dell'Ambito Territoriale Sociale A05 e un recapito telefonico attivo nelle ore e nei giorni di copertura del servizio. L'indirizzo e il recapito telefonico della sede operativa dovranno essere comunicati all'Ufficio di Piano all'avvio del servizio e opportunamente pubblicizzati;
- assicurare l'espletamento del servizio, così come previsto nel presente disciplinare; in caso di sciopero del personale o di altri eventi, l'Ambito dovrà essere avvisato con un anticipo di almeno 48 ore. Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti.

ART. 10 - COORDINAMENTO

L'ente aggiudicatario attraverso l'opera del Coordinatore del progetto dovrà garantire, anche al fine di consentire alla direzione del Consorzio la verifica, la valutazione ed il controllo:

- delle attività progettuali e dei correlati interventi attuati dagli operatori impiegati;
- della puntuale e regolare compilazione di relazioni di aggiornamento sulla conduzione del servizio;
- degli adempimenti connessi alla puntuale registrazione delle presenze di utenti ed operatori;
- dei versamenti delle quote di compartecipazione al costo del servizio da parte dell'utenza secondo le fasce di reddito ISEE, secondo modalità indicate all'art. 6 del presente disciplinare;
- Inoltre al coordinatore spetta, in stretta sintonia con il committente:

- la promozione di reti territoriali di servizi ed attività, definendo ogni possibile sinergia con altre progettualità ed agenzie educative, presenti in ambito territoriale,
- la definizione di opportuni momenti di programmazione e verifica.

Il Consorzio eseguirà, tramite il Responsabile area minori la verifica sull'andamento del servizio e la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi dello stesso, relativamente alla qualità, quantità e durata delle prestazioni programmate.

Qualora, a seguito delle verifiche periodiche, venga evidenziato il mancato rispetto delle condizioni contrattuali da parte del terzo aggiudicatario del servizio, il Consorzio si avvale degli strumenti di risoluzione contrattuale, fatta salva ogni richiesta del risarcimento del danno, ove non ritenga, per ragioni di opportunità ed efficacia, ricorrere all'esecuzione per l'esatto adempimento, nella misura indicata all'art. 27 del presente disciplinare.

ART. 11 - MATERIALI IMPIEGATI

L'organismo selezionato non potrà richiedere all'utente alcun corrispettivo per il servizio prestato e per i materiali utilizzati nell'effettuazione del servizio.

L'Ente aggiudicatario dovrà assicurare materiali a norma necessari allo svolgimento del servizio, inoltre giochi che stimolino i bambini in relazione all'età e supporti informativi adeguati alle esigenze dei minori coinvolti nel progetto.

Eventuali situazioni che evidenziassero obiettive difficoltà andranno sottoposte alla valutazione ed alle successive determinazioni assunte da parte del Consorzio dei Servizi Sociali A5.

ART. 12 - OPERATORI E TITOLI PROFESSIONALI

Per lo svolgimento del servizio l'ente aggiudicatario dovrà avvalersi, anche nel caso di sostituzione - sotto la propria, esclusiva responsabilità e senza che si possa in alcun modo prefigurare rapporto di lavoro subordinato con l'Amministrazione - di personale opportunamente qualificato ed esperto per gli interventi previsti, come da prospetto riportato al precedente art. 2.

L'ente aggiudicatario dovrà dichiarare, sotto propria responsabilità, di osservare nei confronti del personale tutte le norme dei vigenti contratti di lavoro del settore, quelle che regolano le assicurazioni sociali e previdenziali derivanti da leggi e da contratti di lavoro, nonché le norme sul collocamento in quiescenza.

L'ente aggiudicatario è tenuto a fornire l'elenco nominativo del personale impiegato nell'espletamento delle attività, corredato di ogni dato necessario (anagrafe e residenza) e in particolare del certificato penale antipedofilia relativo a tutti gli operatori che svolgono attività professionali o volontarie e che comportino contatti diretti e regolari con i minori.

L'Ente aggiudicatario potrà inserire nel servizio in parola volontari in misura complementare e comunque non sostitutiva rispetto all'organico previsto, dandone comunicazione preventiva alla direzione del Consorzio che ne verifica il congruo utilizzo.

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare, sempre e comunque, il numero sufficiente di operatori per lo svolgimento del servizio nel rispetto dei parametri previsti dalla vigente normativa di settore e richiamati al precedente art. 2, restando a sua completa cura il pronto reperimento e la celere sostituzione in caso di assenze a qualsiasi titolo degli operatori stessi, con contestuale comunicazione al Consorzio dei Servizi Sociali A5. Lo stesso soggetto aggiudicatario dovrà altresì curare il controllo orario e qualitativo del personale impiegato, e ciò in misura ordinaria e costante, fermo restando il diritto di verifiche e controlli in ogni momento da parte del Consorzio A5.

Sarà cura del soggetto aggiudicatario provvedere regolarmente e mensilmente al pagamento delle spettanze in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori, indipendentemente dalle erogazioni disposte in suo favore dal Consorzio A5, e ciò al fine di evitare disfunzioni, manchevolezze e malcontento da parte dei predetti operatori, a tutto danno degli utenti assistiti e del servizio stesso.

ART. 13 - VALUTAZIONI, VERIFICHE E CONTROLLI

I controlli sull'efficienza e sugli adempimenti relativi alle prestazioni fornite sono svolti di norma attraverso la Direzione del Consorzio, che potrà avvalersi di modalità e strumenti operativi di monitoraggio che di volta in volta riterrà più idonei (visite, schede, somministrazione questionari, ecc.).

ART. 14 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' assolutamente vietato all'aggiudicatario di subappaltare o comunque cedere in tutto o in parte il servizio, sotto pena dell'immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento dei danni. Non si considera subappalto il fitto di sedi spazi, attrezzature, automezzi, incarichi professionali specifici - entro il limite massimo di 100 ore/uomo - che persone qualificate potrebbero svolgere come operatori di altre organizzazioni. Sono altresì consentiti i pagamenti complessivi ad enti terzi per attività specifiche.

ART. 15 - STAZIONE APPALTANTE E TIPO DI PROCEDURA

Consorzio dei Servizi Sociali dell'Ambito A5 Regione Campania - Via Belli, n. 4 - 83042 Atripalda (Av) - tel. 0825/624756 fax 0825/623767 - Posta Elettronica Certificata: direzione.consorzioa6@asmepec.it - sito internet: www.servizisocialia5.it.

Il sistema di affidamento della gestione del servizio in oggetto, è quello di cui all'art. 36 del Nuovo Codice dei contratti pubblici approvato con D. Lgs. n. 50/2016, fermo restando quanto stabilito dall'art. 11 della L.328/2000, secondo gli indirizzi emanati dalla Regione Campania, con la deliberazione di Giunta Regionale n. 1079 del 15/03/2002, sulla base della valutazione della formazione, qualificazione ed esperienza professionale degli operatori, nonché dell'esperienza maturata nel settore e nei servizi di riferimento, tenendo conto della qualità economica, della qualità organizzativa e della qualità del servizio previsto in progetto.

La procedura sarà interamente gestita tramite il Portale degli Acquisti in Rete PA (MEPA) di Consip, attraverso l'emissione di una RDO ed è riservata ai soggetti indicati al successivo art. 16 che risultino regolarmente iscritti al MEPA.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 D. Lgs. 50/2016), valutando gli elementi qualitativi e quantitativi dettagliatamente specificati all'art. 21 del presente disciplinare di gara.

Art. 16 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura, tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 aventi come finalità statutaria gli interventi di natura sociale e/o assistenziale e senza fini di lucro.

Non possono concorrere direttamente al presente appalto le organizzazioni del volontariato di cui alla legge quadro n. 266/1991 ed alla L.R. della Campania n. 9/93.

I concorrenti devono possedere i requisiti di cui agli artt. 5-7-9 del Regolamento Regione Campania 4/2014 - Regolamento di attuazione della legge regionale 23 ottobre n. 11.

La partecipazione si intende ammessa in forma singola, riunita o consorziata. E' altresì ammessa la partecipazione di organizzazioni temporaneamente raggruppate/consorziate o raggruppande/consorziande, ai sensi di quanto previsto all'art. 48 comma 8 del D. Lgs. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I., Consorzio), ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'organizzazione e dei R.T.I. o consorzi ai quali la stessa partecipa. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Gli operatori che intendano presentare domanda in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. ovvero in Consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni.

La domanda di partecipazione relativa al possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo 19, punto 1, del presente disciplinare, dovrà essere presentata:

- in caso di R.T.I. costituito o costituendo, da tutte le organizzazioni componenti il R.T.I.;
- in caso di consorzio costituito, dal consorzio medesimo e dalle organizzazioni consorziate che parteciperanno alla presente procedura;
- in caso di consorzio costituendo ai sensi dell'art. 48, comma 8, lettera e) del D. Lgs. 50/2016, da tutte le organizzazioni che ne faranno parte;
- in caso di consorzio stabile, dal legale rappresentante del Consorzio.

In caso di R.T.I. già formalmente costituito o di consorzio costituito, dovrà essere allegata alla "Documentazione Amministrativa", copia autentica del mandato collettivo con rappresentanza conferito dalle mandanti alla Capogruppo-mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.

In caso di R.T.I. o Consorzio non ancora formalmente costituiti, nella dichiarazione dovrà essere specificato:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, sottoscritto da ciascuna organizzazione facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio, a conferire mandato collettivo con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata Capogruppo mandataria, la quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

- le attività che saranno eseguite da ciascuna organizzazione raggruppanda e dalle organizzazioni consorziate che parteciperanno all'appalto.

Si precisa che i requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascuna organizzazione partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le organizzazioni consorziate che partecipano alla presente procedura di gara.

Con riferimento ai requisiti di carattere "economico-finanziario e tecnico-organizzativi" previsti dal presente disciplinare si evidenzia quanto segue:

- in ipotesi di raggruppamento d'impresе o consorzio già costituiti o da costituirsi, l'importo del fatturato globale e del fatturato specifico dovrà essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso. La mandataria del raggruppamento costituito o costituendo ovvero, in caso di consorzio ordinario, una consorziata esecutrice del servizio, dovrà possedere i requisiti di carattere economico e tecnico per una percentuale non inferiore al 60% (sessanta per cento); la restante quota dei suddetti requisiti dovrà essere posseduta cumulativamente, fino alla concorrenza prevista del 100%, dalle mandanti o dalle altre consorziate ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi, ai sensi dell'art. 2 della Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016, al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC (www.anticorruzione.it → servizi → AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111/2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell' 8 maggio e del 5 giugno 2013. Effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, l'impresa ottiene dal sistema un "PASSOE" da allegare unitamente alla documentazione amministrativa richiesta.

Art. 17 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I concorrenti devono presentare, a pena di esclusione, entro il termine previsto dal Bando di gara (data, ore), la documentazione richiesta per la partecipazione alla presente gara. Oltre al termine sopraindicato, non sarà ritenuta valida la presentazione di alcuna documentazione. Il plico virtuale, contenente la documentazione in seguito indicata, dovrà essere caricato, nella sezione riservata alla RDO sul Portale MEPA Consip entro le ore 09,00 del giorno 04.07.2019, termine perentorio indicato al punto 16 del Bando di gara. Oltre tale termine, non sarà possibile inviare alcuna offerta in quanto la procedura si chiuderà automaticamente. Il contenuto del citato plico è indicato al successivo articolo 19 del presente Disciplinare.

Art. 18 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata alle organizzazioni in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo:

1. Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo specifico o nel registro commerciale.

Pena l'esclusione dalla gara ciascun concorrente (singolo concorrente/R.T.I./Consorzio) deve soddisfare, anche ai sensi di quanto stabilito nel presente disciplinare di gara, le seguenti condizioni:

- a) accettazione delle norme stabilite nel bando e nel disciplinare di gara ;
- b) iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, ove previsto per la personalità giuridica posseduta, o analogo Registro dello Stato di appartenenza, per attività compatibili con l'oggetto dell'Appalto; iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative sociali, istituito ai sensi della legge n. 381/91, con finalità statutarie e tipologie attinenti alle caratteristiche del servizio oggetto di gara; in caso di partecipazione di cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali non iscritte all'Albo Regionale in quanto con sede legale in regioni che ancora non ne dispongano, dovranno documentare di essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla legge n.381\1991 e con finalità statutarie e tipologie attinenti al servizio oggetto della gara;
- c) iscrizione relativa a registri e Albi previsti dalla normativa vigente, secondo la configurazione giuridica dell'Organismo;
- d) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- e) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

2. Capacità economica-finanziaria (art. 86, comma 4 e Allegato XVII - Parte I D. Lgs. 50/2016: Mezzi di prova dei criteri di selezione):

a) avere un fatturato globale riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati, non inferiore a € 500.000,00 al netto dell'I.V.A.

3. Capacità tecnico-organizzativa (art. 86, comma 5 e Allegato XVII - Parte II D. Lgs. 50/2016: Mezzi di prova dei criteri di selezione):

a) esperienza nella gestione di servizi nel settore oggetto della gara (servizi integrativi al nido, servizi di asili nido e servizi per la prima infanzia assimilati) con provato esito positivo, elencati con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e/o privati.

Art. 19 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico virtuale, contenente l'offerta e la documentazione a corredo, dovrà, a pena di esclusione, essere caricato sul Portale MEPA Consip, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **09,00 del 04.07.2019** come indicato al punto 16 del Bando di gara.

Il plico di cui sopra dovrà contenere:

- una busta virtuale, riportante all'esterno la dicitura **Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", oltre al nome dell'organizzazione concorrente;
- una busta virtuale, riportante all'esterno la dicitura **Busta B "OFFERTA TECNICA"**, oltre al nome dell'organizzazione concorrente;
- una busta virtuale, riportante all'esterno la dicitura **Busta C "OFFERTA ECONOMICA"**, oltre al nome dell'organizzazione concorrente.

CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta riportante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa", dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. **domanda di partecipazione** alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, secondo il modello "*Allegato 1*", "*Allegato1-bis*"; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Nella domanda il concorrente deve dichiarare inoltre, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

A) dichiara di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o, per le ditte straniere, residenti negli altri Stati membri dell'Unione Europea, in uno dei competenti registri professionali o commerciali dello Stato d'appartenenza, per attività compatibili con l'oggetto dell'Appalto (in caso di soggetti non tenuti all'iscrizione in tale registro, apposita dichiarazione di iscrizione relativa a registri e Albi previsti dalla normativa vigente, secondo la configurazione giuridica dell'Organismo).

Dalla medesima dichiarazione devono risultare il numero e la data d'iscrizione, la durata, la forma giuridica, l'indicazione della C.C.I.A.A. presso la quale la ditta risulta iscritta, nonché l'indicazione e le generalità dei soggetti con potere di Rappresentanza. Dovranno altresì dichiarare di essere iscritti nell'Albo Regionale, istituito ai sensi della legge n. 381\1991, con finalità statutarie e tipologie attinenti alle caratteristiche del servizio oggetto di gara; in caso di partecipazione di cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali non iscritte all'Albo Regionale in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongano, dovranno documentare di essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla l. n. 381\1991 e con finalità statutarie e tipologie attinenti al servizio oggetto della gara.

B) dichiara, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;

C) **dichiara** che vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando; in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne da questi riportate e dichiarare la completa ed effettiva dissociazione assunta da parte dell'impresa partecipante nei loro confronti circa la condotta penalmente sanzionata; **oppure, dichiara** che non vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando;

D) **dichiara** di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i.; **oppure**, di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i, ma che gli stessi si sono conclusi;

E) **attesta** che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;

F) **dichiara** di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni, prescrizioni e modalità contenute nel bando e nel disciplinare di gara, impegnandosi a rispettarli per tutto quanto in essi contenuto;

G) **Dichiara** di aver tenuto conto nell'offerta presentata degli oneri derivanti dall'osservanza delle misure per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro previste dal D. Lgs. n. 81/2008 e di rispettarne le disposizioni;

H) **Dichiara** l'impegno da parte dell'impresa di rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

I) **Dichiara** quale sarà il contratto applicato ai propri dipendenti in caso di aggiudicazione;

L) **Dichiara** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex L. n. 68/99;

M) **dichiara** di aver realizzato un fatturato globale riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati, non inferiore a € 500.000,00 al netto dell'I.V.A., come di seguito riportato:

Fatturato globale (201..-201.-201..)	Fatturato Globale Anno	Fatturato Globale Anno	Fatturato Globale Anno

N) **Dichiara** esperienza nella gestione di servizi nel settore oggetto della gara (servizi di asili nido e servizi per la prima infanzia assimilati) con provato esito positivo, elencati con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e/o privati, come di seguito riportato:

Committente	Durata contratto (Data da....a....)	Importo (al netto di IVA)	Destinatari

O) si impegna, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.;

P) si impegna a realizzare un corso di formazione certificato di primo soccorso pediatrico e tecniche di disostruzione pediatriche;

Q) subappalto: è vietato subappaltare, anche in parte, il servizio assunto;

R) ai fini dell'acquisizione del DURC e della certificazione ex L. 68/99: indicazione di:

1) per l'INAIL: codice ditta;

2) per l'INPS: matricola azienda;

3) contratto collettivo nazionale di lavoro applicato;

4) Dimensione aziendale;

6) Ufficio provinciale competente al rilascio della certificazione ex L. 68/99.

S) di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, **ovvero** di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime.

(Si ricorda che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso - Art. 53 D.Lgs. 50/2016). La mancata indicazione di quanto indicato al suddetto punto equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso).

T) Dichiaro il domicilio eletto per le comunicazioni è il seguente:....., di autorizzare la stazione appaltante all'utilizzo della posta elettronica certificata, al seguente indirizzo P.E.C.

U) dichiara il possesso del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR);

2. ricevuta di versamento, in originale, relativa al contributo, effettuato in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture, con le seguenti modalità:

a) mediante versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale; a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante, a pena di esclusione, deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione;

b) sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici" Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584). Nella causale i predetti operatori devono indicare esclusivamente: il proprio codice fiscale (nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese dovrà essere indicato almeno il codice fiscale del futuro mandatario preceduto dalla sigla "RTI");

3. Cauzione provvisoria e definitiva, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto € **158.935,00** al netto di IVA e costituita nelle forme di una

fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, a garanzia dell'offerta presentata, e, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, secondo le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, come meglio specificato al successivo art. 25.

4. Documento "PASSOE", di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici;
5. **Copia autenticata** col sistema dell'autocertificazione dei Bilanci o estratti dei Bilanci dell'impresa degli ultimi tre esercizi (antecedenti la data del bando);
6. **Modello Di Autocertificazione Antimafia;**
7. **Documentazione attestante il versamento a favore Dell'Anac di € 20,00**
8. **(in caso di avvalimento) DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI** da parte dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria inerenti l'istituto dell'avvalimento da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47;
9. **In caso di avvalimento**, occorre presentare anche il "PASSOE" dell'impresa ausiliaria.

CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "B" - OFFERTA TECNICA

La busta riportante all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica", dovrà contenere, **a pena di esclusione**, un progetto tecnico, strutturato in capitoli, presentato su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, contenuto entro le 25 facciate, redatto in carattere di dimensione 12 (dodici), riguardante gli elementi in appresso indicati:

- Qualità organizzativa dell'Impresa;
- Qualità del Servizio;

Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile la proposta tecnica, contenuta nella relazione, si precisa che la stessa, in quanto impegnativa e da includere nel contratto, dovrà essere dettagliata, specifica oltreché priva di riferimenti generici.

La descrizione delle proposte dovrà essere inoltre inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comparazione tra quelle pervenute. Il progetto dovrà riferirsi principalmente alle modalità con cui l'Organismo concorrente intende impostare e gestire il servizio (es. metodi e tecniche adottati, aspetti organizzativi, attività, raccordi con il territorio, caratteristiche, titoli professionali e modalità di utilizzo del personale a disposizione o da reperirsi, modalità di integrazione con le iniziative di volontariato e le altre risorse del territorio, ecc.).

La Commissione valuterà ogni singola offerta, attribuendo un punteggio per ogni singolo criterio previsto nella griglia di valutazione riportata al successivo art. 21 del presente Disciplinare, tenendo conto della

esaustività della presentazione e della validità tecnica e tecnologica della proposta. La Commissione potrà non attribuire il punteggio massimo qualora non ritenga alcuna delle offerte meritevole di tale punteggio. L'offerta tecnica presentata da R.T.I./ConSORZI dovrà contenere, nel dettaglio, le attività che saranno eseguite da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate che parteciperanno alla presente procedura.

Tutta la documentazione relativa all' Offerta Tecnica dovrà essere firmata a seconda dei casi:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo;
- dal legale rappresentante dell'organizzazione capogruppo nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) già costituiti;
- dal legale rappresentante di ciascuna delle organizzazioni che intendono raggrupparsi nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) costituendi.

L'offerta tecnica, qualora l'impresa concorrente lo ritenga necessario, deve essere accompagnata da apposita dichiarazione ove specifici quali informazioni fornite nell'ambito dell'offerta nonché a giustificazione della stessa, costituiscano segreti tecnici o commerciali o ulteriori elementi riservati e per i quali si richiede l'oscuramento ovvero la limitazione in caso di istanze di accesso agli atti.

A la fine, l'impresa deve motivare in maniera dettagliata tale oscuramento o limitazione e che non è sufficiente asserire ad una violazione dei segreti industriali e commerciali, ma tali segreti devono essere sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova.

CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "C" - OFFERTA ECONOMICA

La busta riportante all'esterno la dicitura "Offerta Economica" sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, **a pena di esclusione** la dichiarazione in bollo competente, secondo il modello "*Allegato 2*", firmata in modo chiaro e leggibile dal titolare o legale rappresentante del concorrente, nella quale il medesimo dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il prezzo offerto, in riferimento al costo del servizio **posto a base d'asta, pari euro 158.935,00 oltre I.V.A. ai sensi di legge** e con specifica indicazione dei costi della sicurezza aziendale (art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016). La stessa dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentate dell'organizzazione. Si precisa che le documentazioni non in regola con la legge sul bollo, saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma verranno assoggettate, con spese a carico della ditta concorrente, alla regolarizzazione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate. Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide le offerta che complessivamente superino l'importo indicato quale base d'asta nel bando di gara e le proposte contenenti varianti di offerta. In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e quella in lettere prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'organizzazione designata mandataria o del consorzio stesso; in caso di R.T.I. non costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal Legale rappresentante di tutte le organizzazioni raggruppande.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016. L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Art. 20 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 dello stesso decreto legislativo, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, a pena di esclusione, nella Busta A - Documentazione Amministrativa - la specifica seguente documentazione:

1) dichiarazione, in carta libera, secondo lo schema "*Allegato 3*", resa ai sensi del D.P.R. n. 445, con allegata copia del documento d'identità, sottoscritta dal legale rappresentante **dell'impresa concorrente** attestante:

- a) l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) il possesso da parte dell'impresa dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, tra quelli indicati all'art. 18, per i quali non ha fatto ricorso all'avvalimento.

2) dichiarazione, in carta libera, secondo lo schema "*Allegato 4*", resa ai sensi del D.P.R. n. 445, con allegata copia del documento d'identità, sottoscritta dal legale rappresentante **dell'ausiliaria** attestante:

- a) il possesso da parte dell'impresa dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
- b) che l'impresa si obbliga verso il concorrente e verso il Consorzio dei Servizi Sociali dell'Ambito A5 Regione Campania a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, in maniera piena ed incondizionata, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, (il quale, pertanto, potrà disporre effettivamente dei mezzi, delle strutture e delle risorse dell'impresa ausiliaria); il tutto corredato con indicazione specifica di quali mezzi, strutture e risorse verranno messe a disposizione per gli adempimenti contrattali e per quali attività contrattuali;
- c) che la stessa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016;

3) originale o copia autentica del Contratto in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto, deve riportare le seguenti indicazioni minime:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fine dell'avvalimento.

Qualora l'impresa ausiliaria appartenga al medesimo gruppo del concorrente, quest'ultimo potrà presentare, in luogo del contratto, una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i., attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

4) ogni documentazione idonea a provare la natura del vincolo tra le società (collegamento/controllo societario, vincolo di partecipazione, vincolo formale, ecc.) e la effettiva disposizione dei mezzi, strutture e risorse di soggetti terzi, ai fini delle prestazioni contrattuali. In tal caso, la società dei cui mezzi si avvarrà la concorrente risponderà in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Art. 21 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., in base alla valutazione dei seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 85, così suddivisi:

B. qualità organizzativa: fino a 35 punti;

C. qualità del servizio previsto in progetto: fino a 50 punti

QUALITA' ORGANIZZATIVA		Totale punti da assegnare 35
1	Dotazione strumentale 1) Disponibilità di propri mezzi di trasporto idonei: <i>- per ogni mezzo di trasporto collettivo (pulmino o simile) adatto al trasporto dei minori della fascia di età 0-36 mesi punti 1 per ogni mezzo per max punti 2</i> 2) <i>attivazione di collegamento internet in funzione permanente per l'intero periodo di funzionamento dei servizi: punti 1</i>	max punti 3
2	Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro Numero di unità di personale dipendente in servizio al 31/12 u.s.: <i>- per ogni lavoratore dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato punti 0,50 - fino a max punti 6;</i> <i>- per ogni lavoratore dipendente con contratto a tempo determinato punti 0,20- fino a max punti 2;</i> <i>- presenza di personale in grado di assicurare tempestive sostituzioni degli addetti e attivazione di interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari: punti 2;</i> <i>-attuazione di un sistema di controllo interno sullo svolgimento e sulla qualità dei Servizi offerti: punti 2</i>	max punti 12

3	Curriculum delle attività svolte. Specificazione, con relativa documentazione probatoria dei servizi svolti nelle attività oggetto dell'appalto (servizi di asili nido e servizi per la prima infanzia assimilati): - Punti 3 per ogni anno di servizio effettivamente reso, fino ad un massimo di punti 15 , su incarico di Comuni singoli o associati e di altri enti pubblici;	max punti 15
4	Capacità formativa e di qualificazione professionale degli operatori Realizzazione di attività di formazione, riconosciuta dalla Pubblica Amministrazione o resa in esecuzione di progetti approvati da Enti Pubblici, rivolta ad operatori impiegabili nei servizi sociali negli ultimi tre anni: <i>(per ogni corso di formazione punti 1 fino a max punti 3)</i>	max punti 3
5	Capacità ad attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali Per progetti inerenti i servizi sociali ex L. 328/2000 e documentati negli ultimi tre anni: - Per ogni progetto/attività diversi da quelli di cui al precedente punto 3, realizzati negli ultimi tre anni nell'area dei servizi sociali o socio-sanitari, su incarico di Comuni singoli o associati e di altri enti pubblici di almeno sei mesi di durata : punti 0,50 - per max punti 2	max punti 2
	Punteggio totale	Punti 35
QUALITA' DEL SERVIZIO OFFERTO NEL PROGETTO		Totale punti da assegnare 50
1	1 COERENZA NELLA LOGICA PROGETTUALE Il punteggio verrà attribuito secondo insindacabile valutazione della commissione, che esprimerà per ciascun progetto giudizio motivato. La Commissione terrà conto dei seguenti elementi evincibili dai progetti presentati: a) progetto pedagogico e chiarezza nella metodologia che si intende adottare per la realizzazione del progetto (punteggio corrispondente attribuibile: fino a max punti 16); b) disponibilità di dati e fonti relative all'oggetto dell'appalto su cui è effettuata l'analisi ed il monitoraggio dei fattori di interesse per l'intervento proposto <i>(punteggio corrispondente attribuibile: fino a max punti 3)</i> ; c) conoscenza del territorio, della capacità di lettura della domanda sociale in particolare per l'area di intervento oggetto del presente appalto, e delle eventuali risorse attivabili <i>(punteggio corrispondente attribuibile: fino a max punti 2)</i> ;	max punti 21
2	Modalità organizzative Il punteggio verrà attribuito secondo insindacabile valutazione della commissione, che esprimerà per ciascun progetto giudizio motivato. La Commissione terrà conto dei seguenti elementi evincibili dai progetti presentati: a) impegno, documentato con atti sottoscritti, al coinvolgimento nelle attività progettuali delle organizzazioni di volontariato presenti sul territorio dell'ambito <i>(punteggio corrispondente attribuibile: per ogni atto sottoscritto punti 1 fino a max punti 3)</i> ; b) capacità di implementazione del raccordo con le risorse istituzionali del territorio e, in particolare, con i soggetti di cui all'art. 1 della L.328/00 <i>(punteggio corrispondente attribuibile: fino a max punti 2)</i> ; c) tipologia, standard di impiego ed esperienza professionale documentata del personale destinato a ricoprire incarichi specifici nella realizzazione del servizio <i>(punteggio corrispondente attribuibile: fino a max punti 4)</i> ; d) qualità professionale documentata del coordinatore pedagogico (punti 5)	max punti 14
3	Proposte migliorative rispetto a quanto previsto nel presente disciplinare a) eventuali ore aggiuntive di prestazioni riferite esclusivamente al personale	max punti 15

	impegnato nelle attività: fino a max punti 10 ; b) altre proposte migliorative inerenti l'organizzazione del servizio: fino a max punti 5 .	
	Punteggio totale	Punti 50

L'offerta di ore aggiuntive e il relativo punteggio incide sotto particolari profili qualitativi del servizio, in quanto connessi a esigenze di solidarietà sociale (cfr. Delibera ANAC n. 439 del 15/05/2018). Il criterio di valutazione resta qualitativo.

In relazione agli elementi qualitativi indicati, la commissione giudicatrice assegnerà i punteggi facendo riferimento alla ricchezza degli spunti progettuali, all'aderenza rispetto a quanto richiesto nel disciplinare d'appalto, all'innovatività del progetto, misurando gli stessi secondo la seguente scala di giudizi:

<i>eccellente</i>	<i>massimo del punteggio previsto per la voce</i>
<i>ottimo</i>	<i>90% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<i>distinto</i>	<i>80% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<i>buono</i>	<i>70% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<i>discreto</i>	<i>60% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<i>sufficiente</i>	<i>50% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<i>mediocre</i>	<i>40% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<i>limitato</i>	<i>30% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<i>molto limitato</i>	<i>20% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<i>inadeguato</i>	<i>nessun punteggio</i>

Non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche le imprese che, nella valutazione del progetto tecnico qualitativo (offerta tecnica), non abbiano raggiunto i **livelli di punteggio minimo indicati nella tabella sottostante**:

Indicatori di punteggio	Punteggio minimo	Punteggio massimo
Qualità organizzativa	18	35
Qualità del servizio	25	50
Punteggio minimo richiesto per accedere alla valutazione economica della proposta	43	

La documentazione relativa a titoli, requisiti e servizi svolti che, sono oggetto di valutazione al fine dell'attribuzione dei punteggi di cui al presente allegato, potrà essere presentata anche mediante autocertificazione a norma del DPR n. 445/2000. La ditta aggiudicataria sarà obbligata a presentare la

documentazione originale relativa alle autocertificazioni esibite. L'accertamento di dichiarazioni anche parzialmente non veritiere comporterà l'annullamento dell'affidamento oltre alle altre sanzioni di legge. Tutti i requisiti riportati nel presente allegato e proposti alla valutazione devono essere posseduti da tutti i concorrenti, singoli o associati, alla data di pubblicazione del bando di gara.

OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 15

OFFERTA ECONOMICA	Punti da assegnare 15
<p>Il calcolo del punteggio da attribuire ad ogni singola offerta verrà definito con le seguenti modalità:</p> <p>al prezzo più basso sarà assegnato il punteggio massimo di 15 punti. Agli altri prezzi si attribuiranno i relativi punteggi mediante la seguente proporzione:</p> <p><u>prezzo offerto : prezzo più basso = 15 : x</u></p>	
Punteggio totale	Punti 15

Non sono ammesse offerte in aumento. L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché vantaggiosa per l'Amministrazione.

Art. 22 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La procedura di gara sarà svolta e giudicata da apposita Commissione, composta da membri nominati dal Direttore del Consorzio A5, ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016, e si svolgerà

1° fase: in seduta pubblica

La prima fase della gara si terrà in “**seduta pubblica**” presso la sede del Consorzio dei Servizi Sociali dell'Ambito A5 Regione Campania - Via Belli, n. 4 - 83042 Atripalda (AV) -, il giorno e l'ora stabiliti al **punto 20**) del bando di gara e di cui si renderà notifica nello spazio dedicato alla RDO sul Portale Mepa Consip.

La Commissione Giudicatrice, previa presa d'atto dei plichi virtuali contenenti le offerte entro il termine stabilito per la loro presentazione, provvederà:

- ✓ all'apertura della busta virtuale riportante all'esterno la dicitura “Documentazione Amministrativa” e alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti;
- ✓ valuterà inoltre che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dal Bando di gara e dal presente Disciplinare e, quindi, procederà all'ammissione dei concorrenti idonei, verbalizzando e notificando ai concorrenti stessi, gli esiti dell'istruttoria.

II^a fase: in seduta riservata

La Commissione Giudicatrice, procederà, in una o più sedute riservate:

- ✓ alla valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente ed all'assegnazione dei relativi punteggi;
- ✓ a predisporre la graduatoria delle offerte tecniche secondo le modalità di cui al presente disciplinare all'art. 21.

III^a fase: in seduta pubblica

La Commissione Giudicatrice, dopo le suddette operazioni, in seduta pubblica, la cui data, ora e luogo saranno comunicati alle ditte **partecipanti esclusivamente a mezzo comunicazione inviata tramite il Portale Mepa Consip, con preavviso di almeno 48 ore**, procederà:

- ✓ a verificare la regolarità formale dei plichi contenitori e delle buste virtuali contenenti l'offerta economica;
- ✓ a dare lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica delle organizzazioni ammesse;
- ✓ all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte;
- ✓ dare lettura dei prezzi offerti e quindi ad assegnare il punteggio relativo al prezzo;
- ✓ alla verifica delle eventuali anomalie delle offerte in base alle prescrizioni di cui all'art. 97, comma 3, D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente "all'offerta tecnica". Qualora i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà per sorteggio.

Delle predette operazioni verrà redatto Verbale.

La stazione appaltante si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni, rispetto a date e orari sopra indicati, a mezzo posta elettronica certificata, con preavviso di almeno 48 ore.

Art. 23- SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente n. 3 giorni per integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 24- CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC - MODALITÀ DI VERSAMENTO

Per partecipare alla gara, le ditte concorrenti dovranno provvedere al pagamento della somma di € 20,00 (euro venti/00), come da Delibera 19 dicembre 2018, n. 1174 a titolo di contributo a favore dell'ANAC, secondo le modalità indicate ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito <http://www.anticorruzione.it>. La ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla documentazione di gara secondo quanto stabilito nel Disciplinare.

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare all'offerta copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito oppure l'originale dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica.

Il mancato pagamento del versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge n. 266/2005.

Art. 25 - CAUZIONE PROVVISORIA E CAUZIONE DEFINITIVA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto al netto dell'IVA, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e dalle disposizioni vigenti, a favore del Consorzio dei Servizi Sociali dell'Ambito A5 Regione Campania -Via Belli, n. 4- 83042 Atripalda (Av). P. IVA 02917730646 nelle forme di una fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

La cauzione provvisoria dovrà:

essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al D.M. del MISE n. 31 del 19.01.2018, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del D.Lgs. 50/2016).

essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito. Il documento deve essere caricato sul ME.PA. in formato elettronico (esempio scansione con firma digitale del partecipante);

- avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

- prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, in favore della stazione appaltante.

Nel caso di costituendi R.T.I. e di Consorzi di concorrenti da costituirsi ai sensi degli artt. 2602 e segg. del Codice Civile la garanzia dovrà essere, a pena di esclusione, almeno intestata a tutti gli operatori che faranno parte dei raggruppamenti o consorzi.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione;

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità ivi previste;

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva può essere ridotto del cinquanta per cento qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Art. 26 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicataria dovrà presentare entro **dieci** giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione la seguente documentazione:

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione o, per le Imprese non aventi sede in Italia, certificato equipollente, ove previsto;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva secondo le modalità e per l'importo previsto dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016;
- c) polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs. 50/2016;
- d) comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

L'Amministrazione procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43, D.P.R. 445/00, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'Impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione è condizione necessaria per la stipula del contratto.

Il contratto con l'Impresa aggiudicataria sarà stipulato nei termini fissati dalla legislazione vigente, dopo la decorrenza del periodo minimo fissato per le comunicazioni di rito ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara all'Impresa concorrente seconda classificata.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto d'appalto non potrà essere stipulato prima di n. 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

ART. 27 - INADEMPIENZE E RISOLUZIONE CONTRATTUALE

In caso di accertate inadempienze contrattuali la Direzione del Consorzio contesterà le stesse, per iscritto, assegnando un termine per il relativo superamento.

In assenza di riscontro nei tempi indicati o nel caso in cui gli elementi giustificativi non siano ritenuti validi l'Amministrazione disporrà una penale di €.100,00 per ogni giornata di accertato disservizio per una durata massima di dieci giorni.

Allo scadere di detto termine (10 giorni) l'Amministrazione procederà alla rescissione del contratto in danno della controparte e all'incameramento della cauzione definitiva.

L'Amministrazione, in caso di gravi ed accertate inadempienze, può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento e con semplice preavviso di 10 giorni, provvedendo al servizio direttamente o ricorrendo ad altro organismo, a spese dell'Ente aggiudicatario, e trattenendo la cauzione definitiva.

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

1. insorgenza, a suo carico, di un procedimento per la dichiarazione di Fallimento, Liquidazione coatta, Amministrazione controllata o Concordato preventivo;
 - 1) pronuncia, nei confronti del titolare o dei soci muniti di poteri di rappresentanza, di condanne penali o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
 - 3) accertamento della non rispondenza al vero, anche in parte, delle dichiarazioni rese dal fornitore ai sensi del D.P.R. 445/00;
 - 4) grave violazione e inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente Capitolato;
 - 5) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'aggiudicataria del servizio affidato;
 - 6) impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
 - 7) sostituzioni relative a personale in servizio con altro personale non in possesso della qualifica espressamente richiesta;
 - 8) gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori dell'aggiudicataria.

Nei casi suddetti, la risoluzione si verificherà di diritto al ricevimento, da parte dell'appaltatore, di lettera Raccomandata A/R con la quale l'Amministrazione dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione - senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo - procederà a incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale e all'esecuzione in danno del servizio, nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi

Art. 28- DOCUMENTAZIONE E ACCESSO AGLI ATTI

Tutta la documentazione di gara viene inviata tramite PEC, i documenti saranno altresì disponibili anche sul sito del Consorzio all'indirizzo www.servizisocialia5.it

Il diritto di accesso agli atti sarà consentito ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e secondo la disciplina della Legge n. 241/1990.

Art. 29- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il dott. Carmine De Blasio, Direttore Generale, tel.0825.624756-0825628937 email info@servizisocialia6.it;

Art. 30 -PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Ente, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale.

Art. 31 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Avellino.

Art. 32- RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Art. 33 - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati di cui il Consorzio dei Servizi Sociali A5 entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 196/2003 , come integrato e modificato a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento UE ° n 679/2016 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'Avviso medesimo.

Il Responsabile del trattamento è il Direttore del Consorzio dei Servizi Sociali A5 dott. Carmine De Blasio.

I dati sono trattati in modalità cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo Responsabile del trattamento e ai suoi incaricati e mediante sistemi Informatici, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure. L'accesso a questi dati è riservato al solo Responsabile del trattamento e ai suoi incaricati. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

La raccolta di questi dati personali è per questo Ente obbligatoria, ed un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità Istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Questo trattamento di dati personali, qualora contempli la raccolta e l'archiviazione di dati personali sensibili e/o giudiziari, viene eseguito solo su apposita normativa che rende obbligatorio detto trattamento o con apposita autorizzazione del Garante Italiano della Privacy.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti o direttamente dall'interessato o mediante acquisizione da altra fonte pubblica.

Il trattamento dei dati in oggetto essendo obbligatorio per legge non ha scadenza.

Le norme che disciplinano il trattamento sono il Codice italiano in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196) e il REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Atripalda, lì 04.06.2019



IL DIRETTORE DEL CONSORZIO
dott. Carmine De Blasio

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Carmine De Blasio".