



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIALI AMBITO A5  
REGIONE CAMPANIA

CAPITOLATO SPECIALE

PER L’AFFIDAMENTO DEL SUPPORTO E GESTIONE ATTIVITA’ AMMINISTRATIVE E CONTABILI  
NELL’AMBITO DELLE MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTA’ – SIA /REI’

*IMPORTO EURO 50.000,00 (ESCLUSA IVA) PER 35 SETTIMANE*

*A valere, per la medesima durata, per:*

**€ 50.000,00 (Esclusa IVA) sul Pon Inclusione Avviso n. 3/2016**

**Codice CUP: E11B17000680006**

**C. I. G. n. 8124271883**

**PARTE I - OGGETTO DELL’APPALTO E DISPOSIZIONI GENERALI**

**ART. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO**

L’appalto ha per oggetto la gestione del “servizio di supporto alle attività di segreteria, amministrative, contabili e di rendicontazione connesse alle misure di contrasto alla povertà SIA /REI

**ART. 2 - PROCEDURA DI GARA E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

1. L’affidamento del presente appalto ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs. 50/2016, essendo d’importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, avverrà attraverso una procedura aperta nel rispetto dei principi di cui all’articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto degli articoli del Codice degli appalti espressamente richiamati nel Bando di gara allegato.

2. L’aggiudicazione avverrà sulla base dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 Decreto Legislativo 50/2016.

**ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO**

1. L’appalto ha durata di 50 settimane, presuntivamente dal 02/01/2020 al 31/12/2020 o dall’effettivo inizio del servizio.

Al termine del periodo contrattuale, la Stazione appaltante può avvalersi della ripetizione del contratto.

2. In caso di passaggio di gestione ad altro appaltatore alla scadenza, ovvero in caso di risoluzione anticipata o recesso dal contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà garantire le operazioni necessarie al regolare passaggio di consegne dei servizi, assicurando la continuità degli stessi e comunque ogni aspetto relativo agli adempimenti di rendicontazione.

#### **ART. 4 - VALORE ECONOMICO DELL'APPALTO, ADEGUAMENTO DEI SERVIZI E DEI CORRISPETTIVI**

1. L'importo a base d'asta, oggetto dell'offerta economica per 50 settimane è pari a euro 50.000,00, esclusa IVA .

2. I partecipanti alla gara dovranno presentare un'offerta tecnica e un'offerta economica correlata. Al fine di determinare l'offerta economica da presentare, l'offerente dovrà considerare tutte le spese necessarie per la piena realizzazione degli interventi sulla base del presente capitolato e del progetto presentato, e quindi dei costi del personale, degli eventuali strumenti e attrezzature, della elaborazione, produzione e diffusione di materiale informativo e pubblicitario, delle assicurazioni, dei necessari momenti di incontro/raccordo coi servizi coinvolti nelle progettualità per organizzazione e verifica degli interventi, nonché di ogni altro costo necessario alla completa effettuazione del servizio.

3. L'impresa aggiudicataria dovrà assicurare il massimo rispetto della tempistica relativa alle scadenze di rendicontazioni seguendo rigorosamente le indicazioni del Consorzio A5.

4. Le eventuali proposte migliorative o aggiuntive indicate nel Progetto tecnico dovranno essere valorizzate singolarmente. Il valore economico delle migliorie che la Commissione di gara (a suo insindacabile e motivato giudizio) ritenesse non adeguate, dovrà essere destinato allo svolgimento di interventi e attività da concordarsi tra impresa aggiudicataria e Consorzio A5.

#### **ART. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE**

I servizi oggetto del presente appalto dovranno essere erogati a tutti i cittadini dei comuni dell'ambito sociale A5 e si svolgeranno nei locali messi a disposizione in due sedi presenti nell'ambito del territorio del Consorzio A5 comprendente i 28 Comuni consorziati.

### **PARTE II - CARATTERISTICHE E FINALITÀ DEL SERVIZIO APPALTATO**

#### **ART. 6 – Gestione del servizio di supporto alle attività di segreteria, amministrative, contabili e di rendicontazione connesse alla misura di contrasto alla povertà SIA/REI**

Nello specifico le attività richieste sono:

- Segreteria: attività di supporto a quelle già svolte dagli uffici di segreteria del Consorzio A5 nell'ambito dello svolgimento delle azioni connesse alla misura di contrasto alla povertà S.I.A. secondo le indicazioni fornite dalla Direzione generale del Consorzio A5.
- Amministrazione: attività di supporto a quelle già svolte dagli uffici amministrativi del Consorzio A5 nell'Ambito dello svolgimento delle azioni connesse alla misura di contrasto alla povertà S.I.A. secondo le indicazioni fornite dalla Direzione generale del Consorzio A5.
- Contabilità: attività di supporto a quelle già svolte dagli uffici di ragioneria del Consorzio A5 nell'ambito dello svolgimento delle azioni connesse alla misura di contrasto alla povertà S.I.A. secondo le indicazioni fornite dalla Direzione del Consorzio A5:

- Rendicontazione: attività di supporto a quelle già svolte dagli uffici del Consorzio A5 nell'Ambito dello svolgimento delle azioni connesse alla misura di contrasto alla povertà S.I.A. secondo le indicazioni fornite dalla Direzione del Consorzio A5.

#### **ART. 7 - PERSONALE: REQUISITI E FUNZIONI**

Per l'erogazione dei servizi, l'aggiudicataria dovrà impiegare personale con i seguenti profili e titoli:

- N.1 addetto alla segreteria. TITOLO: Diploma di maturità di Scuola secondaria di 2°grado;
- N.1 esperto amministrativo. TITOLO: Laurea in Giurisprudenza e comprovata esperienza non inferiore a 36 mesi in attività di amministrative nella pubblica amministrazione;
- N.1 esperto contabile. TITOLO: Ragioniere o laureato in economia e comprovata esperienza non inferiore a 36 mesi in attività di ragioneria nella pubblica amministrazione;
- N.1 esperto di monitoraggio e rendicontazione. TITOLO: Laurea in materia giuridico-economiche ed equipollenti, comprovata esperienza in attività di rendicontazione di progetti svolti per conto di una pubblica amministrazione.

L'aggiudicataria si impegna a trasmettere al Consorzio A5 entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione l'elenco del personale e delle relative qualifiche, nonché a informare il Consorzio A5 di ogni variazione al riguardo.

2. Tutto il personale regolarmente assunto ed addetto ai servizi oggetto del presente appalto, deve essere di assoluta fiducia e riservatezza, deve essere opportunamente formato ed aggiornato, adeguato ai compiti da svolgere e di provata idoneità professionale, anche sotto il profilo morale e del comportamento, in considerazione della particolare natura dei servizi oggetto di appalto e delle esigenze di immagine del committente. Il personale dipendente dell'appaltatore nell'espletamento dei servizi oggetto del contratto deve mantenere un contegno irreprensibile sotto tutti gli aspetti.

3. Il processo di selezione del personale e ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle procedure relative al reperimento dello stesso resta in capo all'aggiudicataria.

#### **ART.8 - DIVIETO DI SUBAPPALTO**

1. Per le sue caratteristiche di complessità, qualità e delicatezza, è fatto divieto di cedere o subappaltare il servizio oggetto del presente appalto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale oltre a ulteriore risarcimento per maggiori danni accertati.

#### **ART. 9 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI**

1. Per quanto attiene l'erogazione del servizio i pagamenti avverranno sulla base di fatture mensili, contenenti un'identica frazione (1/12) del costo complessivo previsto.

2. L'aggiudicataria non potrà fatturare in ogni caso un importo complessivo mensile superiore all'importo complessivo di aggiudicazione, salvo eventuali integrazioni di personale richieste dal Consorzio A5. In caso di variazione dei servizi (aumento o diminuzione), comportante la modifica del numero o del monte ore degli operatori impegnati, il corrispettivo richiesto subirà delle variazioni proporzionali a quanto preventivamente concordato.

3. Il pagamento avverrà previo accertamento da parte del referente dell'Ufficio di Piano del servizio reso in termini di qualità e quantità, in relazione agli obblighi contrattuali.

4. Allo scopo l'aggiudicataria provvederà a documentare le ore effettivamente prestate dagli operatori, tramite l'invio agli uffici amministrativi del Consorzio A5 delle presenze ovvero di report di rendicontazione.

#### **ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. All'atto dell'assunzione del servizio all'aggiudicataria, si considererà la perfetta conoscenza delle modalità con cui dovrà essere espletato il servizio specificato nel presente capitolato.

2. Il Consorzio A5, da parte sua, notificherà all'aggiudicataria tutti i provvedimenti amministrativi che potrebbero comportare variazioni alla situazione iniziale.

3. Per quanto non espressamente contemplato nel presente Capitolato si fa rinvio oltre che alle norme del CODICE CIVILE, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

#### **ART. 11 - PRIVACY**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del d.lgs. n.196/2003, nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, in conformità a quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici.

Atripalda, 03.12.2019



Il R.U.P.  
Dr. Carmine De Blasio

A handwritten signature in black ink, appearing to read "C. De Blasio".