

**CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIALI AMBITO A5 REGIONE CAMPANIA
PIANO DI ZONA SOCIALE EX L.328/2000
-DIREZIONE-**

DISCIPLINARE DI GARA

**AVVISO PUBBLICO ex art. 60 D .Lgs. 50/2016
PROCEDURA APERTA (RDO) PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL
SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO ASSISTENZIALE PER LE
PERSONE ANZIANE RESIDENTI NEI COMUNI DEL CONSORZIO A5
C. I. G. n. 8316688COA
C.U.P. n. E21F20000040001**

Art. 1 - PREMESSA

A seguito della determinazione a contrarre del Direttore Generale n. 198 del .25.05.2020 esecutiva ai sensi di legge, è stata indetta procedura aperta per l'affidamento del SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO ASSISTENZIALE A FAVORE DI ANZIANI RESIDENTI NEI COMUNI DEL CONSORZIO A5, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 da espletare tramite portale telematico MEPA/CONSIP Codice CUP: E21F20000040001 - Codice CIG: 8316688COA

Il presente disciplinare, allegato al bando, che ne costituisce parte integrale e sostanziale, definisce le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta, di compilazione e presentazione dell'offerta, elenca i documenti da presentare a corredo della stessa offerta, nonché ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

ART. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Costituisce oggetto del presente disciplinare la gestione del servizio di assistenza domiciliare socio assistenziale per le persone anziane residenti nei Comuni del Consorzio A5 della Regione Campania. CPV: 85320000-8 Codice NUTS:ITF34.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato cartaceo, ritirabile presso la sede del Consorzio - Area Anziani - nei giorni non festivi dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00. Si precisa altresì che sul sito del Consorzio all'indirizzo www.servizisocialia5.it è disponibile anche la versione elettronica della documentazione.

Alla procedura di gara è stato attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi il seguente numero identificativo: C.I.G. n.8316688C0A

È designato quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, il Dott. Carmine De Blasio.

L'importo complessivo dell'appalto ammonta a € 419.249,75 (quattrocentodiciannovemiladuecentoquarantanove/75) oltre I.V.A. come per legge di cui € 388.194,21 oltre iva per costi del personale non soggetti a ribasso. Il valore complessivo dell'appalto si riferisce alla gestione del servizio per la durata complessiva che va dalla data di comunicazione di avvio attività fino al 31/12/2020, salvo eventuali ed ulteriori proroghe temporali predisposte dall'A.d.G. del Ministero dell'Interno Fondi PAC e comunque fino al termine del monte ore da progetto.

La Ditta aggiudicataria dell'appalto, al fine di garantire la necessaria continuità ed il normale svolgimento dei servizi stessi e sulla base di oggettive e motivate esigenze di servizio, al termine del contratto ed in presenza di gara d'appalto in corso di svolgimento, è obbligata ad accettare la proroga del contratto sino all'espletamento della gara stessa per un massimo di mesi 6 (sei), salvo diversa maggiore durata concordemente stabilita dalle parti. L'aggiudicatario è tenuto allo svolgimento delle prestazioni di cui al contratto alle medesime condizioni dello stesso disciplinato, senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, inoltre, l'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.lgs. 50/2016, la facoltà di richiedere, alle medesime condizioni del contratto stesso, aumenti o diminuzioni sino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo per l'Impresa aggiudicataria e senza la possibilità, per la stessa, di far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'appalto è finanziato con fondi derivanti dai Decreti Ministeriali n° 3079/PAC-PNSCIA del 26/07/2019 e n° 3199/PAC del 25/10/2019, relativi alle operazioni a regia territoriale attraverso la presentazione di istanze ammesse a finanziamento sulla base del meccanismo "a sportello" e dal Decreto Ministeriale n° 3405/PAC con il quale il Ministero ha finanziato la scheda di intervento presentata dal Consorzio A5 relativa alla tipologia di servizio SAD per l'importo di € 419.249,75 (oltre IVA).

Le relative attività dovranno essere attuate secondo i criteri generali di intervento di cui alle ulteriori modalità e specifiche tecniche di seguito definite.

Nella somma a base d'asta vanno incluse, così come indicate in tabella, le seguenti spese:

- ✓ Oneri della sicurezza: € 0,00;
- ✓ Spese per personale impegnato nel servizio;
- ✓ Spese generali così come di seguito indicate in tabella.

Il servizio verrà affidato in presenza e nei limiti dei finanziamenti relativi all'azione a sportello ex Decreto Ministeriale n° 3405/PAC.

	CCNL cooperative Profilo Professionale	Costo orario	Ore di servizio	Costo
Coordinatore	D2	€ 19,78	1.369,96	€ 27.097,81
Personale OSS	C2	€ 18,15	16.240	€ 294.756,00
Assistente domiciliare, assistente familiare o figure assimilate	B1	€ 16,34	4.060	€ 66.340,40
Spese generali 8%				€ 31.055,54

Il personale indicato deve essere in possesso dei titoli professionali e delle relative esperienze richieste per la gestione del servizio, secondo quanto previsto dalla normativa regionale di riferimento, Reg. 4/2014.

L'amministrazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, e altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia considerata idonea dal punto di vista tecnico ed economico.

ART. 3 - UTENZA DEL SERVIZIO

La gestione è rivolta alle persone anziane non autosufficienti, residenti nei Comuni di appartenenza del Consorzio dei Servizi Sociali dell'Ambito A5 Regione Campania, che vivono da soli e/o che vivono con famiglie che non sono in grado di assicurare un buon livello di assistenza per la cura e l'igiene della persona e della casa e per il mantenimento delle condizioni di autonomia.

ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata fino al 31/12/2020, a partire dalla data di comunicazione di avvio delle attività, come da cronoprogramma ministeriale approvato. Il servizio potrà subire, in funzione di eventuali decreti di proroga oltre il limite stabilito del 31/12/2020, eventuali proroghe, che saranno accettate dalla ditta affidataria, previa comunicazione della Stazione Appaltante e comunque fino al termine del monte ore da progetto. La stazione appaltante intende avvalersi della procedura prevista dall'art. 63 comma 5 del D.lgs. 50/2016, garantendo in tal modo la "ripetizione" del servizio in presenza delle risorse necessarie.

L'avvio delle attività può avvenire anche in pendenza della stipula del contratto. Si precisa sin d'ora che nel caso il Ministero dell'Interno comunicasse quale termine perentorio di scadenza il 31/12/2020, sarà riconosciuto alla Ditta aggiudicataria esclusivamente il servizio effettivamente reso fino a quella data.

ART. 5 - CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

Il servizio è disciplinato dal regolamento Regione Campania 7 aprile 2014 n. 4.

Gli obiettivi specifici del "Progetto di attività e servizi di assistenza domiciliare agli anziani non autosufficienti:

- Adottare azioni che favoriscano la permanenza dell'anziano nel proprio ambiente di vita;
- Predisporre programmi di aiuto personalizzati;
- Programmare interventi di miglioramento delle condizioni abitative ed avviare la ricognizione sui rischi abitativi;
- Sviluppare ed uniformare procedure e modalità di integrazione del servizio secondo i protocolli operativi con l'Azienda Sanitaria Locale;
- Proporre azioni finalizzate a ridurre all'anziano difficoltà e disagi in relazione a:
 - ricoveri impropri in strutture ospedaliere;
 - processi di emarginazione, solitudine e progressivo deperimento psicosociale;
 - istituzionalizzazione;
 - recupero delle potenzialità dell'individuo;

Le attività progettuali dovranno essere svolte da operatori qualificati. L'Amministrazione si riserva - fatte salve finalità, obiettivi e parametri di riferimento da rispettare - di rimodulare le strategie di lavoro, per esigenze espresse dagli utenti e per adeguare l'offerta alle reali risposte del territorio, concordandone le modalità con gli Organismi attuatori.

ART. 6 - ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO E DESTINATARI

Destinatari del servizio sono gli anziani ed i relativi nuclei familiari residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale A5 per le quali sia stata effettuata una valutazione multidimensionale con la S.Va.M.A. Sociale e per i quali il MMG attesti che non sia necessario un piano assistenziale domiciliare in regime di ADI/CDI

La tipologia dei servizi è quella prevista dalla normativa vigente:

- Igiene e cura della persona
- Cambio biancheria, lavatura, rammendo e stiratura;
- Accompagnamento dell'utente presso uffici o presso parenti ed amici;
- Disbrigo di commissioni;
- Riorganizzazione di visite/ incontri amici e parenti;
- Cura degli aspetti relazionali ed affettivi;
- Pulizia e riordino ambienti domestici;

- Accompagnamento delle famiglie dei portatori di handicap nella gestione delle relazioni sociali;
- Aiuto nella preparazione dei pasti;
- Segretariato Sociale e/o Svolgimento di pratiche amministrative;
- Disponibilità di mezzi di trasporto idonei alla mobilità dell'assistito;
- Assistenza psicologica;

L'organizzazione si fa carico, altresì, di rendere disponibili i mezzi di trasporto per consentire la mobilità occasionale agli assistiti. Le spese sostenute dall'organizzazione saranno rimborsate in ragione di un quinto del costo del carburante per ogni chilometro percorso. La necessità del ricorso al mezzo di trasporto sarà preventivamente autorizzata dalla Direzione del Consorzio.

L'organizzazione dovrà attivare ogni possibile forma di cooperazione con i servizi sociali e sanitari territoriali, al fine di interessare ai servizi gli anziani che vivono da soli e prioritariamente quelli in situazioni di solitudine e difficoltà socio-economica, a rischio di esclusione sociale, curandone in particolare forme di socializzazione ed integrazione.

Per consolidare il lavoro di rete sul territorio, dovrà essere assicurata l'interrelazione tra le diverse progettualità e servizi, sia per dare continuità alle azioni di assistenza e sostegno agli anziani, sia per indirizzarli a priori e/o in itinere verso azioni più adeguate ai bisogni emersi od emergenti.

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento al regolamento di accesso ai servizi socio assistenziali dell'Ambito A5 scaricabile dal sito www.servizisocialia5.it e alla legislazione vigente in materia.

ART. 7- MODALITÀ DI PAGAMENTO

I corrispettivi saranno erogati con apposito provvedimento a firma del Direttore del Consorzio mediante mensilità postecipate dietro presentazione di idoneo documento contabile con allegata distinta delle prestazioni effettuate recante l'indicazione delle ore effettuate e di quelle residue. Il Direttore del Consorzio procederà alla liquidazione con apposita determina entro 30 gg. dalla presentazione della suddetta documentazione, fatti salvi gli accrediti dei fondi da parte del Ministero dell'Interno relativamente ai fondi derivanti dalla misura PAC Azione a Sportello.

Il documento fiscale dovrà obbligatoriamente contenere il numero identificativo di gara (CIG), il CUP, il riferimento all'atto amministrativo di aggiudicazione e potrà essere liquidato solo dopo l'acquisizione del DURC rilasciato dagli organi competenti per il servizio oggetto dell'appalto.

Nei corrispettivi si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente disciplinare, tutto incluso e nulla escluso, per l'esecuzione del servizio in parola.

Nei costi sono compresi:

- Retribuzione del lavoro degli operatori commisurata agli standard della contrattazione collettiva di settore;
- Spese generali.

In riferimento ai pagamenti si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010, in particolare, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata alla prevenzione di infiltrazioni criminali. A pena di nullità assoluta del contratto, l'aggiudicatario dovrà comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A. dedicato alle transazioni relative al servizio in oggetto. Egli dovrà, inoltre, a pena di nullità, dichiarare di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 di cui alla Legge n. 136/2010. Per eventuali violazioni degli obblighi sopra descritti, fatta salva l'applicazione della clausola risolutiva espressa, si applicano le sanzioni previste dall'art. 6 della medesima legge.

Il corrispettivo contrattuale è soggetto all'applicazione dell'IVA, se dovuta, e verrà effettuato nel rispetto del D.lgs. n. 231/2002 e degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Le fatture, intestate a CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIALI A5 dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55, riportando le informazioni indicate in quest'ultimo.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati a operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le eventuali spese e gli oneri di legge necessari e conseguenti alla stipula del contratto in oggetto.

ART. 8 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'ente e/o organismo selezionato, all'atto della comunicazione dell'aggiudicazione e in ragione di eventuali sostituzioni di personale, dovrà trasmettere alla Direzione del Consorzio dichiarazione attestante curriculum professionale e formativo, nonché copia del libretto di idoneità sanitaria degli operatori.

L'ente e/o organismo aggiudicatario ed il personale utilizzato sono tenuti alla massima riservatezza in ordine a dati personali ed eventuali altre notizie afferenti l'utenza. L'accesso e la visione di dati memorizzati o riportati nelle schede individuali è precluso agli estranei, fatta eccezione per l'Ente committente.

Il soggetto aggiudicatario si impegna, altresì, ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni degli operatori impiegati nel servizio, nonché sul divieto di intermediazione e interposizione nelle prestazioni di lavoro e libera sin d'ora l'Ambito da qualsiasi responsabilità derivante

da eventuali infortuni sul lavoro e/o da ogni altro danno o incidente che, in itinere, potesse derivare all'espletamento del servizio in appalto.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che le norme del presente disciplinare, le norme in vigore o emanate in corso d'opera e che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, nonché le leggi antinquinamento e le norme della sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni) e ogni altra disposizione normativa applicabile al servizio di cui trattasi.

A tal fine il soggetto aggiudicatario si impegna a presentare prima dell'inizio del servizio una dichiarazione del legale rappresentante di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui all'art. 17 L. n. 68 del 12.03.1999.

Nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto la ditta aggiudicataria è obbligata a:

- predisporre un sistema di rilevazione periodica delle ore svolte, e rispetto all'adeguatezza operativa-funzionale;
- garantire la copertura del servizio mediante sostituzione, nella stessa giornata, del proprio personale assente per qualsiasi motivo, con altro di pari professionalità, nonché di quanti che, a giudizio del Direttore del Consorzio e/o suo delegato, dovessero risultare non idonei allo svolgimento del servizio;
- predisporre un piano di comunicazione ed informazione dell'intervento progettuale.

ART. 9 - RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE

L'ente e/o organismo aggiudicatario, a seguito della stipulazione del contratto, diventerà il diretto interlocutore dell'Amministrazione per la gestione dei servizi, indirizzando ad essa conseguentemente ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa.

Qualunque danno in regime contrattuale dovesse derivare a persone, ivi comprese quelle fornite dall'ente e/o dall'organismo aggiudicatario, o a cose, causato dal personale dell'affidatario nell'esercizio del presente appalto, dovrà intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'ente e/o dall'organismo appaltatore. In particolare, qualsiasi danno, diretto o indiretto, immediato o futuro, arrecato in qualsiasi modo e/o luogo all'anziano, ai suoi familiari o a qualsiasi persona presente durante il tempo in cui viene svolto il servizio, sarà completamente risarcito dall'ente e/o dall'organismo aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa sull'Amministrazione.

Pertanto, l'ente aggiudicatario dovrà provvedere a stipulare a proprie spese, entro 15 giorni dall'aggiudicazione, polizza assicurativa afferente la responsabilità civile terzi - ovvero relativa a danni cagionati a terzi da utenti e/o operatori del servizio in parola - per un massimale non inferiore a quello stabilito dalle norme vigenti per danni a persone e/o a cose. L'ente aggiudicatario dovrà altresì provvedere a stipulare idonea copertura assicurativa per gli infortuni degli utenti, nonché copertura assicurativa infortuni per il personale ed eventuali altri operatori e volontari partecipanti alle attività

progettuali, esonerando espressamente il Consorzio da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio.

In caso di danni arrecati a terzi, l'ente appaltatore sarà comunque obbligato a darne immediata notizia alla Direzione del Consorzio, fornendo per iscritto dettagliati particolari.

L'ente e/o organismo aggiudicatario, ai sensi del comma 7 dell'art. 109 del Decreto 50/2016 deve assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo ivi comprese le idonee coperture assicurative, relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti allo svolgimento del servizio, al rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi, mediante stipula di apposita polizza assicurativa per importo di massimale non inferiore complessivamente a € 1.000.000,00 (un milione) di intesa che, ove i danni verificatisi fossero superiori ai limiti del massimale fissato in tale polizza assicurativa, l'aggiudicataria dichiara con la sottoscrizione del contratto di appalto di sollevare il Consorzio e i Comuni dell'Ambito da ogni tipo di responsabilità che ne dovessero derivare; La polizza riferita ai seguenti eventi morte, invalidità permanente, rimborso spese mediche per il personale dipendente e terzi a causa dell'attività esercitata, dovrà avere rispettivamente le seguenti coperture minime: € 500.000,00= € 300.000,00= € 20.000,00=. di intesa che, ove i danni verificatisi fossero superiori ai limiti del massimale fissato in tale polizza assicurativa, l'aggiudicataria dichiara con la sottoscrizione del contratto di appalto di sollevare il Consorzio A5 e i Comuni dell'Ambito da ogni tipo di responsabilità che ne dovessero derivare.

La validità di tale assicurazione dovrà coprire l'intero periodo del servizio e lo svincolo, della stessa, sarà autorizzato dopo cinque anni dalla fine del rapporto contrattuale.

L'ente e/o organismo aggiudicatario:

- si impegna ad avere una sede operativa in uno dei comuni dell'Ambito Territoriale Sociale A05 e un recapito telefonico attivo nelle ore e nei giorni di copertura del servizio. L'indirizzo e il recapito telefonico della sede operativa dovranno essere comunicati all'Ufficio di Piano all'avvio del servizio e opportunamente pubblicizzati;
- assicurare l'espletamento del servizio, così come previsto nel presente disciplinare; in caso di sciopero del personale o di altri eventi, l'Ambito dovrà essere avvisato con un anticipo di almeno 48 ore. Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti.

ART. 10 - COORDINAMENTO

L'ente aggiudicatario attraverso l'opera del Coordinatore del progetto dovrà garantire, anche al fine di consentire alla direzione del Consorzio la verifica, la valutazione ed il controllo:

- delle attività progettuali e dei correlati interventi attuati dagli operatori impiegati;
- della puntuale e regolare compilazione di relazioni di aggiornamento sulla conduzione del servizio;
- degli adempimenti connessi alla puntuale registrazione delle presenze di utenti ed operatori;

➤ dei versamenti delle quote di compartecipazione al costo del servizio da parte dell'utenza secondo le fasce di reddito ISEE, secondo modalità organizzative da concordare con il Direttore del Consorzio (dove presente).

➤ La puntuale redazione e consegna, alla referente dell'area anziani, della documentazione idonea alla rendicontazione sulle piattaforme ministeriali SGP e SANA (relazioni, elenchi criptati, auto-dichiarazioni, cartelle profili professionali operatori, eccetera)

Inoltre al coordinatore spetta, in stretta sintonia con il committente:

.la promozione di reti territoriali di servizi ed attività, definendo ogni possibile sinergia con altre progettualità ed agenzie educative, presenti in ambito territoriale,

.la definizione di opportuni momenti di programmazione e verifica.

Il Consorzio eseguirà, tramite il Responsabile area anziani la verifica sull'andamento del servizio e la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi dello stesso, relativamente alla qualità, quantità e durata delle prestazioni programmate.

Qualora, a seguito delle verifiche periodiche, venisse evidenziato il mancato rispetto delle condizioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario del servizio, il Consorzio si avvale degli strumenti di risoluzione contrattuale, fatta salva ogni richiesta di risarcimento del danno, ove non ritenga, per ragioni di opportunità ed efficacia, ricorrere all'esecuzione per l'esatto adempimento, di cui all'art. 27 del presente disciplinare.

ART. 11 - MATERIALI IMPIEGATI

L'organismo selezionato non potrà richiedere all'utente alcun corrispettivo per il servizio prestato e per i materiali utilizzati nell'effettuazione del servizio.

L'Ente aggiudicatario dovrà assicurare materiali a norma necessari allo svolgimento del servizio.

ART. 12 - OPERATORI E TITOLI PROFESSIONALI

Per lo svolgimento del servizio l'ente aggiudicatario dovrà avvalersi, anche nel caso di sostituzione - sotto la propria, esclusiva responsabilità e senza che si possa in alcun modo prefigurare rapporto di lavoro subordinato con l'Amministrazione - di personale opportunamente qualificato ed esperto per gli interventi previsti, come da prospetto riportato al precedente art.2.

L'ente aggiudicatario dovrà dichiarare, sotto propria responsabilità, di osservare nei confronti del personale tutte le norme dei vigenti contratti di lavoro del settore, quelle che regolano le assicurazioni sociali e previdenziali derivanti da leggi e da contratti di lavoro, nonché le norme sul collocamento in quiescenza.

L'ente aggiudicatario è tenuto a fornire l'elenco nominativo del personale impiegato nell'espletamento delle attività, corredato di ogni dato necessario (anagrafe e residenza).

L'Ente aggiudicatario potrà inserire nel Servizio in parola volontari in misura complementare e comunque non sostitutiva rispetto all'organico previsto, dandone comunicazione preventiva alla direzione del consorzio che ne verifica il congruo utilizzo.

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare, sempre e comunque, il numero sufficiente di operatori per lo svolgimento del servizio nel rispetto dei parametri previsti dalla vigente normativa di settore e richiamati al precedente art. 2, restando a sua completa cura il pronto reperimento e la celere sostituzione in caso di assenze a qualsiasi titolo degli operatori stessi, con contestuale comunicazione al Consorzio dei Servizi Sociali A5. Lo stesso soggetto aggiudicatario dovrà altresì curare il controllo orario e qualitativo del personale impiegato, e ciò in misura ordinaria e costante, fermo restando il diritto di verifiche e controlli in ogni momento da parte del Consorzio A5.

Sarà cura del soggetto aggiudicatario provvedere regolarmente e mensilmente al pagamento delle spettanze in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori, indipendentemente dalle erogazioni disposte in suo favore dal Consorzio A5, e ciò al fine di evitare disfunzioni, manchevolezze e malcontento da parte dei predetti operatori, a tutto danno degli utenti assistiti e del servizio stesso.

ART. 13 - VALUTAZIONI, VERIFICHE E CONTROLLI

I controlli sull'efficienza e sugli adempimenti relativi alle prestazioni fornite sono svolti di norma attraverso la Direzione del Consorzio, che potrà avvalersi di modalità e strumenti operativi di monitoraggio che di volta in volta riterrà più idonei (visite, schede, somministrazione questionari, ecc.).

ART. 14 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

È assolutamente vietato all'aggiudicatario di subappaltare o comunque cedere in tutto o in parte il servizio, sotto pena dell'immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento dei danni. Non si considera subappalto il fitto di sedi, spazi, attrezzature, automezzi, incarichi professionali specifici - entro il limite massimo di 100 ore/uomo - che persone qualificate potrebbero svolgere come operatori di altre organizzazioni. Sono altresì consentiti i pagamenti complessivi ad enti terzi per attività specifiche.

ART. 15 - STAZIONE APPALTANTE E TIPO DI PROCEDURA

Consorzio dei Servizi Sociali dell'Ambito A5 Regione Campania - Via Belli, n. 4 - 83042 Atripalda (AV) - tel. 0825/624756 fax 0825/623767 - Posta Elettronica Certificata: direzione.consorzioa6@asmepec.it - sito internet: www.servizisocialia5.it.

Il sistema di affidamento della gestione del servizio in oggetto, è quello di cui all'art. 36 del Nuovo Codice

dei contratti pubblici approvato con D.lgs. n. 50/2016, fermo restando quanto stabilito dall'art. 11 della L.328/2000, secondo gli indirizzi emanati dalla Regione Campania, con la deliberazione di Giunta Regionale n. 1079 del 15/03/2002, sulla base della valutazione della formazione, qualificazione ed esperienza professionale degli operatori, nonché dell'esperienza maturata nel settore e nei servizi di riferimento, tenendo conto **della qualità economica, della qualità organizzativa e della qualità del servizio** previsto in progetto.

La procedura sarà interamente gestita tramite il Portale degli Acquisti in Rete PA (MEPA) di Consip, attraverso l'emissione di una RDO ed è riservata ai soggetti indicati al successivo art. 16 che risultino regolarmente iscritti al MEPA.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 D.lgs. 50/2016), valutando gli elementi qualitativi e quantitativi dettagliatamente specificati all'art. 21 del presente disciplinare di gara.

Art. 16 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura, tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 aventi come finalità statutaria gli interventi di natura sociale e/o assistenziale e senza fini di lucro.

Non possono concorrere direttamente al presente appalto le organizzazioni del volontariato di cui alla legge quadro n. 266/1991 ed alla L.R. della Campania n. 9/93.

I concorrenti devono possedere i requisiti di cui agli artt. 5-7-9 del Regolamento Regione Campania 4/2014 - Regolamento di attuazione della legge regionale 23 ottobre n. 11.

La partecipazione si intende ammessa in forma singola, riunita o consorziata. È altresì ammessa la partecipazione di organizzazioni temporaneamente raggruppate/consorziate o raggruppande/consorziande, ai sensi di quanto previsto all'art. 48 comma 8 del D.lgs. 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I., Consorzio), ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'organizzazione e dei R.T.I. o consorzi ai quali la stessa partecipa. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Gli operatori che intendano presentare domanda in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. ovvero in Consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni.

La domanda di partecipazione relativa al possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo 7, punto 1, del presente disciplinare, dovrà essere presentata:

- in caso di R.T.I. costituito o costituendo, da tutte le organizzazioni componenti il R.T.I.;
- in caso di consorzio costituito, dal consorzio medesimo e dalle organizzazioni consorziate che parteciperanno alla presente procedura;

- in caso di consorzio costituendo ai sensi dell'art. 48, comma 8, lettera e) del D.lgs. 50/2016, da tutte le organizzazioni che ne faranno parte;

- in caso di consorzio stabile, dal legale rappresentante del Consorzio.

In caso di R.T.I. già formalmente costituito o di consorzio costituito, dovrà essere allegata alla "Documentazione Amministrativa", copia autentica del mandato collettivo con rappresentanza conferito dalle mandanti alla Capogruppo-mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.

In caso di R.T.I. o Consorzio non ancora formalmente costituiti, nella dichiarazione dovrà essere specificato:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, sottoscritto da ciascuna organizzazione facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio, a conferire mandato collettivo con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata Capogruppo mandataria, la quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

- le attività che saranno eseguite da ciascuna organizzazione raggruppanda e dalle organizzazioni consorziate che parteciperanno all'appalto.

Si precisa che i requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascuna organizzazione partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le organizzazioni consorziate che partecipano alla presente procedura di gara.

Con riferimento ai requisiti di carattere "economico-finanziario e tecnico-organizzativi" previsti dal presente disciplinare si evidenzia quanto segue:

- in ipotesi di raggruppamento d'impresе o consorzio già costituiti o da costituirsi, l'importo del fatturato globale e del fatturato specifico dovrà essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso. La mandataria del raggruppamento costituito o costituendo ovvero, in caso di consorzio ordinario, una consorziata esecutrice del servizio, dovrà possedere i **requisiti di carattere economico e tecnico** per una percentuale non inferiore al **60% (sessanta per cento)**; la restante quota dei suddetti requisiti dovrà essere posseduta cumulativamente, fino alla concorrenza prevista del 100%, dalle mandanti o dalle altre consorziate ciascuna delle quali dovrà possedere **almeno il 10%**.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi, ai sensi dell'art. 2 della Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016, al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC (www.anticorruzione.it → servizi → AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111/2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013. Effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, l'impresa ottiene dal sistema un "PASSOE" da allegare unitamente alla documentazione amministrativa richiesta.

Art. 17 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I concorrenti devono presentare, a pena di esclusione, entro il termine previsto dal **Bando di gara (data, ore)**, la documentazione richiesta per la partecipazione alla presente gara. Oltre al termine

sopraindicato, non sarà ritenuta valida la presentazione di alcuna documentazione. Il plico virtuale, contenente la documentazione in seguito indicata, dovrà essere caricato, nella sezione riservata alla RDO sul Portale MEPA Consip entro le ore 10:00 del giorno 12/06/2020, termine perentorio indicato al punto 19 del Bando di gara. Oltre tale termine, non sarà possibile inviare alcuna offerta in quanto la procedura si chiuderà automaticamente. Il contenuto del citato plico è indicato al successivo articolo 19 del presente Disciplinare.

Art. 18 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata alle organizzazioni in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo:

1. Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo specifico o nel registro commerciale.

Pena l'esclusione dalla gara ciascun concorrente (singolo concorrente/R.T.I./Consorzio) deve soddisfare, anche ai sensi di quanto stabilito nel presente disciplinare di gara, le seguenti condizioni:

- a) accettazione delle norme stabilite nel bando e nel disciplinare di gara;
- b) iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, ove previsto per la personalità giuridica posseduta, o analogo Registro dello Stato di appartenenza, per attività compatibili con l'oggetto dell'Appalto; iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative sociali, istituito ai sensi della legge n. 381\91, con finalità statutarie e tipologie attinenti alle caratteristiche del servizio oggetto di gara; in caso di partecipazione di cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali non iscritte all'Albo Regionale in quanto con sede legale in regioni che ancora non ne dispongano, dovranno documentare di essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla legge n.381\1991 e con finalità statutarie e tipologie attinenti al servizio oggetto della gara;
- c) iscrizione relativa a registri e Albi previsti dalla normativa vigente, secondo la configurazione giuridica dell'Organismo;
- d) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- e) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, comma 7, del D.lgs. 50/2016, relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

2. Capacità economico-finanziaria (art. 86, comma 4 e Allegato XVII - Parte I D.lgs. 50/2016: Mezzi di prova dei criteri di selezione):

- a) avere un fatturato globale riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati, non inferiore a € 800.000,00 al netto dell'I.V.A.

3. Capacità tecnico-organizzativa (art. 86, comma 5 e Allegato XVII - Parte II D.lgs. 50/2016: Mezzi di prova dei criteri di selezione):

a) esperienza nella gestione di servizi nel settore oggetto della gara (servizi di assistenza domiciliare alle persone anziane) con provato esito positivo, elencati con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e/o privati.

Art. 19 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico virtuale, contenente l'offerta e la documentazione a corredo, dovrà, **a pena di esclusione**, essere caricato sul Portale MEPA Consip, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **10:00 del 12/06/2020 come indicato al punto 19 del Bando di gara**.

Il plico di cui sopra dovrà contenere:

- una busta virtuale, riportante all'esterno la dicitura **Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", oltre al nome dell'organizzazione concorrente;
- una busta virtuale, riportante all'esterno la dicitura **Busta B "OFFERTA TECNICA"**, oltre al nome dell'organizzazione concorrente;
- una busta virtuale, riportante all'esterno la dicitura **Busta C "OFFERTA ECONOMICA"**, oltre al nome dell'organizzazione concorrente.

CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta riportante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa", dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1. **domanda di partecipazione** alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, secondo il modello "**Allegato 1**", "**Allegato1-bis**"; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Nella domanda il concorrente deve dichiarare inoltre, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

A) dichiara di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o, per le ditte straniere, residenti negli altri Stati membri dell'Unione Europea, in uno dei competenti registri professionali o commerciali dello Stato d'appartenenza, per attività compatibili con l'oggetto dell'Appalto (in caso di soggetti non tenuti all'iscrizione in tale registro, apposita dichiarazione di iscrizione relativa a registri e Albi previsti dalla normativa vigente, secondo la configurazione giuridica dell'Organismo).

Dalla medesima dichiarazione devono risultare il numero e la data d'iscrizione, la durata, la forma giuridica, l'indicazione della C.C.I.A.A. presso la quale la ditta risulta iscritta, nonché l'indicazione e le generalità dei soggetti con potere di Rappresentanza. Dovranno altresì dichiarare di essere iscritti

nell'Albo Regionale, istituito ai sensi della legge n. 381\91, con finalità statutarie e tipologie attinenti alle caratteristiche del servizio oggetto di gara; in caso di partecipazione di cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali non iscritte all'Albo Regionale in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongano, dovranno documentare di essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla l. n. 381\1991 e con finalità statutarie e tipologie attinenti al servizio oggetto della gara.

B) dichiara, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;

C) dichiara che vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando; in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne da questi riportate e dichiarare la completa ed effettiva dissociazione assunta da parte dell'impresa partecipante nei loro confronti circa la condotta penalmente sanzionata; **oppure, dichiara** che non vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando;

D) dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i.; **oppure**, di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i, ma che gli stessi si sono conclusi;

E) attesta che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;

F) dichiara di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni, prescrizioni e modalità contenute nel bando e nel disciplinare di gara, impegnandosi a rispettarli per tutto quanto in essi contenuto;

G) Dichiara di aver tenuto conto nell'offerta presentata degli oneri derivanti dall'osservanza delle misure per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro previste dal D.lgs. n. 81/2008 e di rispettarne le disposizioni;

H) Dichiara l'impegno da parte dell'impresa di rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

I) Dichiara quale sarà il contratto applicato ai propri dipendenti in caso di aggiudicazione;

L) Dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex L. n. 68/99;

M) dichiara di aver realizzato un fatturato globale riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati, **non inferiore a € 800.000,00 al netto dell'I.V.A.**, come di seguito riportato

Fatturato globale (201.-201.-201.)	Fatturato Globale Anno	Fatturato Globale Anno	Fatturato Globale Anno

N) Dichiaro esperienza nella gestione di servizi nel settore oggetto della gara (servizi domiciliari rivolti agli anziani) con provato esito positivo, elencati con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e/o privati, come di seguito riportato:

Committente	Durata contratto (Data da....a.....)	Importo (al netto di IVA)	Destinatari

O) si impegna, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.;

P) si impegna a realizzare un corso di formazione o aggiornamento certificato per tecniche di disostruzione;

Q) subappalto: è vietato subappaltare, anche in parte, il servizio assunto;

R) ai fini dell'acquisizione del DURC e della certificazione ex L. 68/99: indicazione di:

1) per l'INAIL: codice ditta;

2) per l'INPS: matricola azienda;

3) contratto collettivo nazionale di lavoro applicato;

4) Dimensione aziendale;

5) Ufficio provinciale competente al rilascio della certificazione ex L. 68/99.

S) di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, **ovvero** di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime.

(Si ricorda che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali. È comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso - Art. 53 D.lgs. 50/2016). La mancata indicazione di quanto indicato al suddetto punto equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso.

T) Dichiaro il domicilio eletto per le comunicazioni è il seguente:....., di autorizzare la stazione appaltante all'utilizzo della posta elettronica certificata, al seguente indirizzo P.E.C.

U) dichiara di impegnarsi a elaborare il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR);

V) dichiara di impegnarsi a presentare il documento DGUE;

Z) Dichiaro l'impegno a disporre, in caso di aggiudicazione, nel termine che sarà assegnato, di una o più sedi operative presso uno dei Comuni dell'Ambito Sociale A5;

2. ricevuta di versamento, in originale, relativa al contributo effettuato in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture, con le modalità previste dall' Art. 24 del presente disciplinare di gara. - **Esonero temporaneo del pagamento dei contributi dovuti da parte ai sensi del decreto legge . 34/2020 art 65.**

3. **Cauzione provvisoria e definitiva**, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto di € 419.249,75 al netto di IVA e costituita nelle forme di una fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, a garanzia dell'offerta presentata, e, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, secondo le modalità previste dall'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, come meglio specificato al successivo art. 25. Impegno alla sottoscrizione della specifica polizza assicurativa come descritto all'art.9 del presente disciplinare.
4. **Documento "PASOÈ"**, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici;
5. **Copia autenticata** col sistema dell'autocertificazione dei Bilanci o estratti dei Bilanci dell'impresa degli ultimi tre esercizi (antecedenti la data del bando);
6. **(in caso di avvalimento) DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI** da parte dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria inerenti l'istituto dell'avvalimento da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47;
7. **In caso di avvalimento**, occorre presentare anche il "PASOÈ" dell'impresa ausiliaria.

CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "B" - OFFERTA TECNICA

La busta riportante all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica", dovrà contenere, **a pena di esclusione**, un progetto tecnico, strutturato in capitoli, presentato su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, contenuto entro le 25 facciate, redatto in carattere di dimensione 12 (dodici), riguardante gli elementi in appresso indicati:

- Qualità organizzativa dell'Impresa;
- Qualità del Servizio;

Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile la proposta tecnica, contenuta nella relazione, si precisa che la stessa, in quanto impegnativa e da includere nel contratto, dovrà essere dettagliata, specifica oltretutto priva di riferimenti generici.

La descrizione delle proposte dovrà essere inoltre inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comparazione tra quelle pervenute. Il progetto dovrà riferirsi principalmente alle modalità con cui l'Organismo concorrente intende impostare e gestire il servizio (es. metodi e tecniche adottati, aspetti organizzativi, attività, raccordi con il territorio, caratteristiche, titoli professionali e modalità di utilizzo del personale a disposizione o da reperirsi, modalità di integrazione con le iniziative di volontariato e le altre risorse del territorio, ecc.). In particolare l'Organismo concorrente dovrà presentare un piano di comunicazione ed informazione dell'intervento progettuale.

La Commissione valuterà ogni singola offerta, attribuendo un punteggio per ogni singolo criterio previsto nella griglia di valutazione riportata al successivo art. 21 del presente Disciplinare, tenendo conto della esaustività della presentazione e della validità tecnica e tecnologica della proposta. La Commissione potrà non attribuire il punteggio massimo qualora non ritenga alcuna delle offerte meritevole di tale punteggio. L'offerta tecnica presentata da R.T.I./Consorti dovrà contenere, nel dettaglio, le attività che saranno eseguite da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate che parteciperanno alla presente procedura.

Tutta la documentazione relativa all' Offerta Tecnica dovrà essere firmata a seconda dei casi:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo;
- dal legale rappresentante dell'organizzazione capogruppo nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) già costituiti;
- dal legale rappresentante di ciascuna delle organizzazioni che intendono raggrupparsi nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) costituendi.

L'offerta tecnica, qualora l'impresa concorrente lo ritenga necessario, deve essere accompagnata da apposita dichiarazione ove specifichi quali informazioni fornite nell'ambito dell'offerta nonché a giustificazione della stessa, costituiscano segreti tecnici o commerciali o ulteriori elementi riservati e per i quali si richiede l'oscuramento ovvero la limitazione in caso di istanze di accesso agli atti.

A la fine, l'impresa deve motivare in maniera dettagliata tale oscuramento o limitazione e che non è sufficiente asserire ad una violazione dei segreti industriali e commerciali, ma tali segreti devono essere sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova.

CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "C" - OFFERTA ECONOMICA

La busta riportante all'esterno la dicitura "Offerta Economica" sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, **a pena di esclusione** la dichiarazione in bollo competente, secondo il modello "**Allegato 2**", firmata in modo chiaro e leggibile dal titolare o legale rappresentante del concorrente, nella quale il medesimo dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il prezzo offerto, in riferimento al costo del servizio **posto a base d'asta, pari euro € 419.249,75 oltre I.V.A. ai sensi di legge** e con specifica indicazione dei costi della sicurezza aziendale (art. 95, comma 10, D.lgs. 50/2016). La stessa dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentate dell'organizzazione. Si precisa che le documentazioni non in regola con la legge sul bollo, saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma verranno assoggettate, con spese a carico della ditta concorrente, alla regolarizzazione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate. Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide le offerte che complessivamente superino l'importo indicato quale base d'asta nel bando di gara e le proposte contenenti varianti di offerta. In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e quella in lettere prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

In caso di R.T.I. costituiti o di Consorti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'organizzazione designata mandataria o del consorzio stesso; in caso di R.T.I. non

costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal Legale rappresentante di tutte le organizzazioni raggruppande.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016. L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Art. 20 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 D.lgs. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 dello stesso decreto legislativo, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, a pena di esclusione, nella Busta A - Documentazione Amministrativa - la specifica seguente documentazione:

1) dichiarazione, in carta libera, secondo lo schema "**Allegato 3**", resa ai sensi del D.P.R. n. 445, con allegata copia del documento d'identità, sottoscritta dal legale rappresentante **dell'impresa concorrente** attestante:

- a) l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) il possesso da parte dell'impresa dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- c) il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, tra quelli indicati all'art. 18, per i quali non ha fatto ricorso all'avvalimento.

2) dichiarazione, in carta libera, secondo lo schema "**Allegato 4**", resa ai sensi del D.P.R. n. 445, con allegata copia del documento d'identità, sottoscritta dal legale rappresentante **dell'ausiliaria** attestante:

- a) il possesso da parte dell'impresa dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
- b) che l'impresa si obbliga verso il concorrente e verso il Consorzio dei Servizi Sociali dell'Ambito A5 Regione Campania a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, in maniera piena ed incondizionata, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, (il quale, pertanto, potrà disporre effettivamente dei mezzi, delle strutture e delle risorse dell'impresa ausiliaria); il tutto corredato con indicazione specifica di quali mezzi, strutture e risorse verranno messe a disposizione per gli adempimenti contrattali e per quali attività contrattuali;
- c) che la stessa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016;

3) originale o copia autentica del Contratto in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto, deve riportare le seguenti indicazioni minime:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento al fine dell'avvalimento.

Qualora l'impresa ausiliaria appartenga al medesimo gruppo del concorrente, quest'ultimo potrà presentare, in luogo del contratto, una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i., attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

4) ogni documentazione idonea a provare la natura del vincolo tra le società (collegamento/controllo societario, vincolo di partecipazione, vincolo formale, ecc.) e la effettiva disposizione dei mezzi, strutture e risorse di soggetti terzi, ai fini delle prestazioni contrattuali. In tal caso, la società dei cui mezzi si avvarrà la concorrente risponderà in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Art. 21 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

La valutazione delle offerte sarà eseguita ad insindacabile giudizio di una Commissione Esaminatrice, nominata dall'Ente appaltante a norma dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Commissione di gara attribuirà a ciascuna offerta un punteggio complessivo massimo di 100 punti, quale risultante della sommatoria delle seguenti valutazioni espresse in punti:

- **Valore Tecnico MAX 75 PUNTI;**
- **Valore Economico MAX 25 PUNTI.**

A) OFFERTA TECNICA - ELEMENTI ORGANIZZATIVI QUALITATIVI (TOTALE PUNTI 75)

La Commissione valuterà il Progetto Tecnico avendo a disposizione 75 punti, secondo i parametri e le specifiche di seguito riportati:

PROPOSTA GESTIONALE	MAX PUNTI 40
Esperienza pregressa relativa all'oggetto della gara	15
Modalità organizzative della proposta progettuale.	25
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	MAX PUNTI 20
Curriculum ed esperienza del personale individuato	10
Formazione, profilo, mansioni e compiti attribuiti al personale impegnato	10
PROPOSTE MIGLIORATIVE RISPETTO A QUANTO PREVISTO NEL CAPITOLATO	MAX PUNTI 15
Eventuali ore aggiuntive di prestazioni riferite esclusivamente al personale impegnato nelle attività.	10
Altre proposte migliorative inerenti all'organizzazione del servizio.	5
TOTALE	MAX PUNTI 75

L'offerta di ore aggiuntive e il relativo punteggio incide sotto particolari profili qualitativi del servizio, in quanto connessi a esigenze di solidarietà sociale (cfr. Delibera ANAC n. 439 del 15/05/2018). Il criterio di valutazione resta qualitativo.

In relazione agli elementi qualitativi indicati, la commissione giudicatrice assegnerà i punteggi facendo riferimento alla ricchezza degli spunti progettuali, all'aderenza rispetto a quanto richiesto nel disciplinare d'appalto, all'innovatività del progetto, misurando gli stessi secondo la seguente scala di giudizi:

<i>eccellente</i>	<i>massimo del punteggio previsto per la voce</i>
<i>ottimo</i>	<i>90% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<i>distinto</i>	<i>80% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<i>buono</i>	<i>70% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<i>discreto</i>	<i>60% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<i>sufficiente</i>	<i>50% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<i>mediocre</i>	<i>40% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<i>limitato</i>	<i>30% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<i>molto limitato</i>	<i>20% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<i>inadeguato</i>	<i>nessun punteggio</i>

È sottinteso che il progetto che non ottemperi a quanto previsto nel Capitolato e non risponda ai requisiti minimi prescritti non potrà essere ammesso alle successive fasi di gara.

Il punteggio per ogni singolo elemento verrà attribuito fino alla seconda cifra decimale, che verrà considerata assoluta, con esclusione di qualsiasi arrotondamento in difetto o eccesso rispetto all'eventuale terza cifra decimale.

Il Consorzio A5 si riserva la facoltà di richiedere a tutti o ad alcuni dei concorrenti, a mezzo di comunicazione scritta trasmessa via pec, la presentazione entro un termine perentorio di ulteriori informazioni di approfondimento al fine di acquisire ulteriori elementi conoscitivi dell'offerta tecnica.

OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 25

L'offerta economica verrà aperta e valutata solo dopo l'attribuzione del punteggio tecnico.

OFFERTA ECONOMICA	Punti da assegnare 25
Il punteggio sarà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:	

Punteggio = miglior prezzo x 25 / prezzo offerto	
Punteggio totale	Punti 25

Non sono ammesse offerte in aumento. L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché vantaggiosa per l'Amministrazione.

Art. 22 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La procedura di gara sarà svolta e giudicata da apposita Commissione, composta da membri nominati ai sensi dell'art. 77 D.lgs. 50/2016 e si svolgerà:

1° fase: in seduta pubblica

La prima fase della gara si terrà in “**seduta pubblica**” presso la sede del Consorzio dei Servizi Sociali dell'Ambito A5 Regione Campania - Via Belli, n. 4 - 83042 Atripalda (AV). Del giorno e dell'ora stabiliti si renderà notifica nello spazio dedicato alla RDO sul Portale Mepa Consip.

La Commissione Giudicatrice, previa presa d'atto dei plichi virtuali contenenti le offerte entro il termine stabilito per la loro presentazione, provvederà:

- ✓ all'apertura della busta virtuale riportante all'esterno la dicitura “Documentazione Amministrativa” e alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti;
- ✓ valuterà inoltre che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dal Bando di gara e dal presente Disciplinare e, quindi, procederà all'ammissione dei concorrenti idonei, verbalizzando e notificando ai concorrenti stessi, gli esiti dell'istruttoria.

Seconda fase: in seduta riservata

La Commissione Giudicatrice, procederà, in una o più sedute riservate:

- ✓ alla valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente ed all'assegnazione dei relativi punteggi;
- ✓ a predisporre la graduatoria delle offerte tecniche secondo le modalità di cui al presente disciplinare all'art. 21.

Terza fase: in seduta pubblica

La Commissione Giudicatrice, dopo le suddette operazioni, in seduta pubblica, la cui data, ora e luogo saranno comunicati alle ditte **partecipanti esclusivamente a mezzo comunicazione inviata tramite il Portale Mepa Consip**, con congruo preavviso, procederà:

- ✓ a verificare la regolarità formale dei plichi contenitori e delle buste virtuali contenenti l'offerta economica;

- ✓ a dare lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica delle organizzazioni ammesse;
- ✓ all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte;
- ✓ dare lettura dei prezzi offerti e quindi ad assegnare il punteggio relativo al prezzo;
- ✓ alla verifica delle eventuali anomalie delle offerte in base alle prescrizioni di cui all'art. 97, comma 3, D.lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente "all'offerta tecnica". Qualora i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà per sorteggio.

Delle predette operazioni verrà redatto verbale.

La stazione appaltante si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni, rispetto a date e orari sopra indicati, a mezzo posta elettronica certificata, con congruo preavviso.

Art. 23- SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente n. 3 giorni per integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 24- CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC - MODALITÀ DI VERSAMENTO

**Esonero temporaneo del pagamento dei contributi dovuti da parte ai sensi del decreto legge
34/2020 art 65.**

Per partecipare alla gara, le ditte concorrenti dovranno provvedere al pagamento della somma di € 35,00 (euro trentacinque/00), come da [Delibera 19 dicembre 2018, n. 1174](#) a titolo di contributo a favore

dell'ANAC, secondo le modalità indicate ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito <http://www.anticorruzione.it>. La ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla documentazione di gara secondo quanto stabilito nel Disciplinare.

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare all'offerta copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito oppure l'originale dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica.

Il mancato pagamento del versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge n. 266/2005.

Art. 25 - CAUZIONE PROVVISORIA E CAUZIONE DEFINITIVA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto al netto dell'IVA, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016 e dalle disposizioni vigenti, a favore del Consorzio dei Servizi Sociali dell'Ambito A5 Regione Campania -Via Belli, n. 4- 83042 Atripalda (AV). P. IVA 02917730646 nelle forme di una fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

La cauzione provvisoria dovrà:

- essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al D.M. del MISE n. 31 del 19.01.2018, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del D.lgs. 50/2016).
- essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito. Il documento deve essere caricato sul ME.PA. in formato elettronico (esempio scansione con firma digitale del partecipante);

- avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

Prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016, in favore della stazione appaltante.

Nel caso di costituendi R.T.I. e di Consorzi di concorrenti da costituirsi ai sensi degli artt. 2602 e segg. del Codice Civile la garanzia dovrà essere, a pena di esclusione, almeno intestata a tutti gli operatori che faranno parte dei raggruppamenti o consorzi.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione;

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità ivi previste;

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva può essere ridotto del cinquanta per cento qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Art. 26 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicataria dovrà presentare entro **dieci** giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione la seguente documentazione:

- certificato di iscrizione al Registro delle Imprese emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione o, per le Imprese non aventi sede in Italia, certificato equipollente, ove previsto;
- idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva secondo le modalità e per l'importo previsto dall'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016;
- polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.lgs. 50/2016;

d) comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

L'Amministrazione procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43, D.P.R. 445/00, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'Impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione è condizione necessaria per la stipula del contratto.

Il contratto con l'Impresa aggiudicataria sarà stipulato nei termini fissati dalla legislazione vigente, dopo la decorrenza del periodo minimo fissato per le comunicazioni di rito ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara all'Impresa concorrente seconda classificata.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016, il contratto d'appalto non potrà essere stipulato prima di n. 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

ART. 27 - INADEMPIENZE E RISOLUZIONE CONTRATTUALE

In caso di accertate inadempienze contrattuali la Direzione del Consorzio contesterà le stesse, per iscritto, assegnando un termine per il relativo superamento.

In assenza di riscontro nei tempi indicati o nel caso in cui gli elementi giustificativi non siano ritenuti validi l'Amministrazione disporrà una penale di € 100,00 per ogni giornata di accertato disservizio per una durata massima di dieci giorni.

Allo scadere di detto termine (10 giorni) l'Amministrazione procederà alla rescissione del contratto in danno della controparte e all'incameramento della cauzione definitiva.

L'Amministrazione, in caso di gravi ed accertate inadempienze, può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento e con semplice preavviso di 10 giorni, provvedendo al servizio direttamente o ricorrendo ad altro organismo, a spese dell'Ente aggiudicatario, e trattenendo la cauzione definitiva.

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

1. insorgenza, a suo carico, di un procedimento per la dichiarazione di Fallimento, Liquidazione coatta, Amministrazione controllata o Concordato preventivo;
 - 1) pronuncia, nei confronti del titolare o dei soci muniti di poteri di rappresentanza, di condanne penali o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
 - 3) accertamento della non rispondenza al vero, anche in parte, delle dichiarazioni rese dal fornitore ai sensi del D.P.R. 445/00;
 - 4) grave violazione e inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente disciplinare;

- 5) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'aggiudicataria del servizio affidato;
- 6) impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- 7) sostituzioni relative a personale in servizio con altro personale non in possesso della qualifica espressamente richiesta;
- 8) gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori dell'aggiudicataria.

Nei casi suddetti, la risoluzione si verificherà di diritto al ricevimento, da parte dell'appaltatore, di lettera Raccomandata A/R con la quale l'Amministrazione dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione - senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo - procederà a incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale e all'esecuzione in danno del servizio, nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Art. 28- DOCUMENTAZIONE E ACCESSO AGLI ATTI

Tutta la documentazione di gara viene inviata tramite PEC, i documenti saranno altresì disponibili anche sul sito del Consorzio all'indirizzo www.servizisocialia5.it

Il diritto di accesso agli atti sarà consentito ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e secondo la disciplina della Legge n. 241/1990.

Art. 29- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il dott. Carmine De Blasio, Direttore Generale, tel.0825.624756-0825628937 email info@servizisocialia5.it;

Art. 30 -PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.lgs. n. 104/2010, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Ente, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale.

Art. 31 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Avellino.

Art. 32- RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Art. 33 - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati di cui il Consorzio dei Servizi Sociali A5 entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D.lgs. n. 196/2003, come integrato e modificato a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento UE ° n 679/2016 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'Avviso medesimo.

Il Responsabile del trattamento è il Direttore del Consorzio dei Servizi Sociali A5 dott. Carmine De Blasio.

I dati sono trattati in modalità cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo Responsabile del trattamento e ai suoi incaricati e mediante sistemi Informatici, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure. L'accesso a questi dati è riservato al solo Responsabile del trattamento e ai suoi incaricati. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

La raccolta di questi dati personali è per questo Ente obbligatoria, ed un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità Istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Questo trattamento di dati personali, qualora contempli la raccolta e l'archiviazione di dati personali sensibili e/o giudiziari, viene eseguito solo su apposita normativa che rende obbligatorio detto trattamento o con apposita autorizzazione del Garante Italiano della Privacy.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti o direttamente dall'interessato o mediante acquisizione da altra fonte pubblica.

Il trattamento dei dati in oggetto essendo obbligatorio per legge non ha scadenza.

Le norme che disciplinano il trattamento sono il Codice italiano in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 30/06/2003 n. 196) e il REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Atripalda, lì 25.05.2020

IL DIRETTORE DEL CONSORZIO
dott. Carmine De Blasio(*)

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*