



PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 (QUATTRO) POSTI DI "ASSISTENTE SOCIALE" - CATEGORIA DI POSIZIONE ECONOMICA D1 - DEL C.C.N.L. DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

VERBALE N. 1 DEL 20.01.2023

INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E DISPOSIZIONI PRELIMINARI

L'anno 2023, il giorno **venti del mese di gennaio**, alle ore 15.00 si è insediata, presso il Consorzio dei Servizi Sociali A/5, la Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto, nominata con determinazione dirigenziale n. 18 del 17.01.2023 pubblicata all'Albo Pretorio del sito istituzionale dell'Ente e così composta:

- Dott. Carmine De Blasio, Direttore del Consorzio A5, quale Presidente della Commissione;
- Dott.ssa Filomena Anna Pagano, dipendente del Consorzio A5, membro di Commissione;
- Dott.ssa Maria Luisa Nobile, quale membro di Commissione;

Le funzioni di Segretario Verbalizzante della Commissione saranno svolte dalla Dott.ssa Filomena Anna Pagano.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e chiede preliminarmente a tutti i componenti presenti di manifestare il proprio assenso allo svolgimento dell'incarico, vista la Determina di nomina nr. 18 del 17.01.2023.

Tutti i componenti manifestano il proprio assenso.

Il Presidente dichiara quindi insediata la commissione stessa.

In via preliminare la Commissione prende atto ed esamina la seguente documentazione:

- determinazione dirigenziale n.453 del 11.11.2022 con la quale è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 posti di "Assistente sociale" — categoria D — posizione economica D1 del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali da assegnare al servizio sociale professionale del Consorzio A5;
- Bando di concorso pubblicato nella sezione Bandi di Concorso del sito istituzionale del Consorzio A5 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4 Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 89 del 11-11-2022;
- Regolamento dei Concorsi del Consorzio dei Servizi Sociali A/5 e suoi allegati;
- Determinazione n. 18 del 17.01.2023 con la quale sono stati nominati i componenti della Commissione esaminatrice; -

- elenco delle domande pervenute nel termine che si allega sotto la lettera "A ed elenco delle domande pervenute fuori termine perentorio di presentazione (12.12.2022) che si allega sotto la lettera "A.1";

I Commissari, accertata la regolarità della costituzione della Commissione esaminatrice, esaminato l'elenco delle domande utilmente pervenute ed in particolare le generalità dei candidati, con la sottoscrizione del presente verbale dichiarano, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, che non sussistono situazioni di incompatibilità tra i componenti della Commissione stessa ed i partecipanti alla selezione.

Ciascuno rende, poi, la dichiarazione di cui all'art. 35, comma 3, lett. "e" e all'art.35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'art. 51 del codice di procedura civile (Allegato "B").

La Commissione esaminatrice, di seguito:

prende atto che il richiamato bando prevede le seguenti prove e programma di esame:

- **DUE PROVE SCRITTE :**

1. **Prova test a risposta multipla**

2. **Prova elaborato.**

Entrambe verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Legislazione sociale, del lavoro, assistenziale, elementi di psicologia e sociologia, principi e finalità-metodi e tecnica del servizio sociale e loro applicazione;
- Elementi di diritto civile con particolare riferimento al libro 1^o del Codice Civile "delle persone e della famiglia";
- Elementi di legislazione sulle autonomie locali

- **UNA PROVA ORALE:**

la prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Legislazione sociale, del lavoro, assistenziale, elementi di psicologia e sociologia, principi e finalità, metodi e tecnica del servizio sociale e loro applicazione;
- Elementi di diritto civile con particolare riferimento al libro 1^o del Codice Civile "delle persone e della famiglia";
- Elementi di legislazione sulle autonomie locali;
- Conoscenze delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (Word, Excel, ecc..);
- Conoscenza di una lingua straniera a scelta.

La Commissione fissa LE MODALITA' DI SVOLGIMENTO ED I CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI:

-CRITERI DI VALUTAZIONE PROVA TEST A RISPOSTA MULTIPLA: la prova consisterà in n. 30 quesiti a risposta multipla sui temi oggetto del programma di esame – MAX 30 PUNTI.

Delle tre opzioni di risposta solo una è corretta.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta sarà di 60 (sessanta) minuti.

La valutazione sarà la seguente:

- per ogni **risposta esatta** ai quesiti proposti sarà attribuito **1 punto**,
- per ogni **risposta errata** saranno attribuiti **0 punti**,
- per ogni **risposta non data** saranno attribuiti **0 punti**.

-CRITERI DI VALUTAZIONE PROVA ELABORATO – PUNTEGGI MASSIMI

La prova consisterà in un elaborato sui temi oggetto del programma al quale sarà attribuito MAX 30 PUNTI (10 per ogni commissario).

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova sarà di 3 (tre) ore.

Ogni commissario (che dispone di 10 punti) valuterà l'elaborato in base ai criteri e ai punteggi di seguito elencati:

1	CRITERI	DESCRITTORI	VALUTAZIONE DELLA PROVA					
			Insufficiente Punti 0-3	Lacunosa Punti 4-5	Adeguate Punti 6	Buona Punti 7-8	Ottima Punti 8-9	Eccellente Punti 10
1	Grado di conoscenza teorica degli argomenti.	Conoscenza delle tematiche e degli argomenti proposti; padronanza dei temi trattati; capacità di collegamento tra i diversi ambiti disciplinari. Spunti normativi.						
2	Capacità di risoluzione del caso riguardante il profilo professionale. Pertinenza e completezza dell'elaborato.	Inquadramento generale e specifico della tematica oggetto del caso proposto; coerenza con gli obiettivi del caso; efficacia e pertinenza della soluzione proposta.						
3	Capacità di comunicazione.	Capacità di comunicare in modo chiaro, coerente, argomentato, adeguato alle richieste.						

Il punteggio della seconda prova si ottiene calcolando la media aritmetica dei punteggi dei commissari arrotondata all'unità superiore per frazioni pari o superiori a 0,5.

La Commissione in riferimento **a ciascuna delle prove scritte** provvederà prima dell'inizio delle stesse alla predisposizione di tre serie di test/tracce tra cui si procederà all'estrazione di una di essa da parte dei candidati.

Ultimate le operazioni di correzione di entrambe le prove scritte, la Commissione formula l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che, all'esito delle due prove scritte, riporteranno una media dei voti delle suddette prove scritte non inferiore ai 21/30.

I candidati saranno convocati alla prova orale almeno 20 giorni prima.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio www.servizia5.it; detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla prova orale.

-CRITERI DI VALUTAZIONE PROVA ORALE – PUNTEGGI MASSIMI

La prova orale, per chi avrà realizzato **una media** dei voti nelle due prove scritte non inferiore ai 21/30, consisterà in un colloquio su temi oggetto del programma di esame – **MAX 30 PUNTI (10 per ogni commissario)**.

La prova orale è finalizzata all'accertamento della preparazione del candidato e valuta la padronanza degli argomenti assegnati nonché la relativa capacità di esposizione fluida e corretta, la capacità di organizzare ed argomentare l'argomento. Valuta, altresì, la preparazione con riferimento all'uso didattico delle tecnologie e dei dispositivi elettronici multimediali ed alla lingua prescelta.

La prova orale si svolgerà in seduta pubblica con una durata massima di 40 minuti, fermi restando gli eventuali tempi aggiuntivi, di cui all'art. 20 della Legge 5/02/1992, n. 104, del tempo destinato alla prova.

La prova prevede un colloquio su tre domande/argomenti estratte tra quelle predisposte dalla commissione.

Ciascun commissario (che dispone di 10 punti) valuterà la prova applicando la seguente griglia di valutazione:

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTI	COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	COMMISSARIO 3	PUNTI
Conoscenza dei contenuti Max 4 Punti	Insufficiente (formula solo accenni parziali di trattazione/risposta accettabile solo in minima parte dell'argomento proposto/fuori tema)	0-1				
	Sufficiente (risposta complessivamente)	1-2				

	corretta, seppur argomentazioni generali/a tratti imprecisi/parziali)					
	Buono/Ottimo (risposta completa, ampia ed articolata, con citazione di fonti e presentazioni di valide argomentazioni)	3-4				
Capacità espositiva, di sintesi ed appropriatezza sia della lingua italiana, che della lingua professionale Max 3 PUNTI	Insufficiente (capacità espositiva scarsa; utilizzo termini tecnici non pertinenti /confuso/incerto ed improprio)	0-1				
	Sufficiente (capacità espositiva complessivamente appropriata utilizzo termini tecnici complessivamente pertinenti/a tratti incerti)	2				
	Buono/Ottimo (capacità espositiva appropriata; utilizzo termini tecnici pertinenti)	3				
Capacità di organizzazione, di argomentazione Max 3 punti	Insufficiente (capacità di organizzazione/ argomentazione insufficiente/assente)	0-1				
	Sufficiente (sufficiente /discreta l'organizzazione /argomentazione)	2				
	Buono/Ottimo (buona/ottima l'organizzazione / argomentazione)	3				
TOTALE						/30

In sede di colloquio, verranno altresì accertate, mediante prove di idoneità, attribuendo il giudizio sintetico POSITIVO ovvero NEGATIVO, su: a) conoscenza della lingua (mediante esercizi di lettura e traduzione di un testo) b) capacità di utilizzo dei sistemi e dei software informatici comunemente utilizzati nello svolgimento delle attività dell'area concorsuale, quali ad esempio i programmi maggiormente diffusi di video scrittura, fogli di calcolo, presentazioni, posta elettronica.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei concorrenti valutati, con l'indicazione del punteggio da ciascuno ottenuto; tale elenco verrà affisso presso la sede d'esame e pubblicato sul sito internet del Consorzio nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

La commissione stabilisce le modalità di espletamento e il numero dei quesiti da porre ai candidati. Quindi elabora una serie di domande di pari difficoltà inerenti le materie d'esame da sottoporre ai candidati previa estrazione a sorte. Nel caso di prova orale espletata in sedute successive, la commissione elabora all'inizio di ogni seduta una nuova serie di domande seguendo la medesima procedura.

Per essere iscritto nella graduatoria finale degli idonei, nel rispetto della quale verranno nominati i vincitori dei posti messi a concorso, il singolo candidato dovrà aver riportato nella prova orale una votazione minima di 21/30.

-LA VALUTAZIONE DEI TITOLI e' effettuata -dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati- come da tabelle sotto riportate:

GRIGLIA di VALUTAZIONE

per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

-max n. 2 punti per i titoli di studio

Titolo di studio	Punteggio attribuito
Voto di laurea 110/110 con lode	1
Altra laurea (diversa da quella richiesta per l'accesso)	1

-max n. 4 punti per i titoli di servizio.

Titolo di servizio	Punteggio attribuito
Servizio di assistente sociale prestato presso le Pubbliche amministrazioni	P. 1 per ogni anno di esperienza
Servizio di assistente sociale prestato presso enti privati	p. 0.50 per ogni anno di esperienza

Nell'attribuzione del punteggio riferito all'esperienza dichiarata dal candidato, la commissione procederà a riparametrare il punteggio previsto per ogni mese di esperienza dichiarata (Esempio – Posto che si attribuisce nr. 1 punto per ogni anno, se il candidato ha dichiarato 7 (sette) mesi di esperienza, il punteggio verrà attribuito secondo il seguente calcolo > $1:12 = 0,08 \times 7 \text{ (mesi)} = 0,56 \text{ punti}$).

Le frazioni di mese vengono tutte sommate e si computano in ragione di un mese ogni trenta giorni e l'eventuale residua frazione superiore a 15 giorni si considera come mese intero.

Se l'attività o il servizio sono ancora in corso di svolgimento, il periodo sarà calcolato fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di servizi contemporanei sarà valutato solo il servizio più favorevole al candidato.

Non saranno valutati i servizi dei quali non risulterà in alcun modo precisata la durata.

-max n. 3 punti per i titoli vari

Titolo vari	Punteggio attribuito
Master I liv in materia attinente	1
Master II liv in materia attinente	1,5
Pubblicazioni	p. 1 per ogni pubblicazione



-max n. 1 punti per curriculum

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli ed attività già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito dal candidato nell'arco della intera carriera rispetto alla posizione funzionale da ricoprire; il punteggio attribuito dalla commissione è globale e verrà motivato.

In caso di irrilevanza del curriculum professionale, la Commissione non attribuisce alcun punteggio.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati ammessi alla prova orale sul sito www.servizisocialia5.it prima dell'effettuazione della prova orale ai sensi dell'art. 12 comma 2 DPR n.487/1994 e DPR 693/1996.

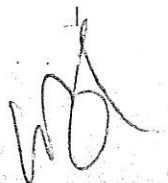
La graduatoria di merito è determinata dalla somma dei voti conseguiti da ciascun candidato nelle singole prove scritte e nella prova orale con il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'allegato 3 del bando.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

In seguito all'approvazione della graduatoria, l'Amministrazione provvede alla relativa pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet del Consorzio dei servizi sociali A5, con effetto di notifica agli interessati.

La Commissione esaminatrice, dopo aver determinato i criteri di valutazione delle prove e dei titoli, preso atto che il bando stabilisce "Le domande di partecipazione alla procedura selettiva utilmente pervenute saranno esaminate dalla Commissione che ne verifica la sussistenza dei requisiti di ammissibilità al concorso", procede all'esame dell'ammissibilità delle domande di cui all'allegato "A" del presente verbale, tenuto conto di tutte le prescrizioni, requisiti e condizioni di ammissibilità previste dal bando.

ORISSIS



NUM.	RICEVUTA	DATA PROT.	NR.PROT.	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE
1	14/11/2022	14/11/2022	7404	TROTTA	DORA	TRTDRO87L44H703O
5	17/11/2022	18/11/2022	7505	CITRO	GIULIA	CTRGLI93T71A509Z
9	22/11/2022	23/11/2022	7613	SANTAMARIA	SIMONE	SNTSMN90R01A509V
10	23/11/2022	23/11/2022	7623	MUSTO	RAFFAELE	MSTRFL82L07A509L
16	29/11/2022	30/11/2022	7795	AURICCHIO	CONCETTA	RCCCCT84B44H931E
19	30/11/2022	01/12/2022	7819	ZARRILLI	ROSANNA	ZRRRNN93M41A881P
21	02/12/2022	02/12/2022	7851	TORELLI	LAURA	TRLLRA78C55A509G
28	07/12/2022	07/12/2022	7958	MOSCA	ANTONIETTA	MSCNNT75A61C129R
37	08/12/2022	12/12/2022	8030	PEZZELLA	ASSUNTA	PZZSNT93H48F799Q
39	08/12/2022	12/12/2022	8032	GRIMALDI	CHIARA	GRMCHR95S55A783S
46	09/12/2022	12/12/2022	8039	LIARDO	SIMONA	LRDSMN90M42F839R
47	09/12/2022	12/12/2022	8040	FIORILLO	SIMONA	FRLSMN90R41A509U

Alle ore 18,00 la Commissione chiude il presente verbale.

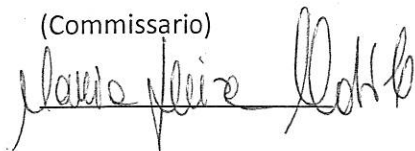
La commissione viene riconvocata dal Presidente in data 24.01.2023, alle ore 15,30.

Atripalda 20.01.2023

Il Presidente



(Commissario)



(Commissario verbalizzante)

