



AVVISO PUBBLICO N. 1

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 (QUATTRO) POSTI D1 "ASSISTENTE SOCIALE" - CATEGORIA D1 POSIZIONE ECONOMICA DI - DEL C.C.N.L. DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

AVVISO AI CANDIDATI AMMESSI ALLE PROVE SCRITTE

SEDE, DATA, ORA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO E MISURE ORGANIZZATIVE.

SI COMUNICA

a tutti i candidati ammessi alla procedura concorsuale che le prove scritte del Concorso in oggetto si svolgeranno secondo il seguente **Calendario**:

- **PRIMA PROVA SCRITTA** il giorno 25.03.2023, alle ore 10,00, presso Università agli studi di Salerno (UNISA) con sede in Fisciano (SA), Edificio D1, Aula A;
- **SECONDA PROVA SCRITTA** il giorno 22.04.2023, alle ore 9,00, presso Università agli studi di Salerno (UNISA) con sede in Fisciano (SA), Edificio D1, Aula A;

SI AVVISANO

Tutti i candidati che sosterranno le prove scritte che:

- A) I candidati che, per qualsiasi motivo, risulteranno assenti al momento dell'inizio di ciascuna prova, quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso e, pertanto, esclusi dalla selezione. I concorrenti non potranno essere ammessi alle prove scritte una volta terminate le attività d'identificazione.
- B) I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove scritte, pena l'esclusione dal concorso, osservando le seguenti disposizioni:
 1. Presentarsi da soli;
 2. **E' fatto divieto**, durante la prova d'esame, ai candidati di comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i componenti della Commissione;
 3. **E' vietato** portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
 4. **Non sarà consentito, inoltre, l'uso di telefoni cellulari, apparati radiotrasmittenti, calcolatrici e qualsiasi altro strumento elettronico, informatico o telematico che consenta la comunicazione fra candidati o con l'esterno.** Nel caso in cui la commissione, durante lo svolgimento delle prove dovesse accertare l'utilizzo da parte di un candidato di telefoni e/o

- altri apparati di comunicazione, lo stesso candidato sarà immediatamente escluso dal concorso. In ogni caso, l'Amministrazione non risponde della sicurezza dei beni ritirati.
5. Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID 19;
 6. L'obbligo di cui al punto 5 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. La predetta dichiarazione dovrà essere consegnata il giorno della prova e dovrà essere redatta sulla base del facsimile disponibile sul sito istituzionale dell'Ente;
 7. Presentarsi all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso;
 8. Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, mascherine mod. FFP2.

Qualora una o più delle sopracitate condizioni non dovesse essere soddisfatta, al candidato sarà inibito l'ingresso nell'area concorsuale, con automatica esclusione dalla procedura concorsuale;

C) I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il tempo della prova.

D) L'accesso ai servizi igienici sarà in linea di massima consentito prima dell'inizio della prova (saranno fornite indicazioni in merito).

E) In corso di prova esso sarà consentito nei soli casi di assoluta e stretta necessità.

F) Al termine della prova ogni concorrente potrà allontanarsi dall'area concorsuale; in caso di allontanamento dalla sede concorsuale durante lo svolgimento delle prove, il candidato uscito non potrà ritornare nell'aula.

G) Su richiesta dei candidati, il presidente della commissione attesta la partecipazione degli stessi alle prove d'esame.

Tipologia della prima prova scritta: la prova scritta consisterà in **n. 30 quesiti a risposta multipla**, di cui una sola risposta corretta, sui temi oggetto del programma di esame— **MAX 30 PUNTI** (10 per ogni commissario). Delle tre opzioni di risposta solo una è corretta.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta sarà di **60 (sessanta) minuti**.

La valutazione sarà la seguente:

- per ogni **risposta esatta** ai quesiti proposti sarà attribuito **1 punto**.
- per ogni **risposta errata** saranno attribuiti **0 punti**.
- per ogni **risposta non data** saranno attribuiti **0 punti**.

Tipologia della seconda prova scritta: La prova consisterà in un elaborato sui temi oggetto del programma al quale sarà attribuito **max 30 punti** (10 per ogni commissario).

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova sarà **di 3 (tre) ore**.

In entrambi i giorni di esame, dopo l'attività d'identificazione:

- i candidati prenderanno posto, senza un ordine predefinito, in una delle postazioni allestite in aula;
- ai candidati verrà data lettura degli adempimenti per lo svolgimento del concorso;
- ai candidati saranno consegnate due buste: una piccola contenente un cartoncino bianco e una grande munita di linguetta staccabile sulla quale è riportato il numero corrispondente a quello attribuito a ciascun concorrente in base all'elenco generale degli ammessi, in modo da poter riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato, ed una biro;
- due candidati volontari verranno invitati a estrarre, fra le tre presenti ("Busta 1", "Busta 2", "Busta 3"), la busta contenente i quesiti della prova o l'elaborato che verrà somministrato;
- i due candidati riprenderanno posto e i collaboratori di sorveglianza distribuiranno i quesiti/elaborato della prova di concorso;
- terminata la distribuzione, il Presidente della Commissione comunicherà l'orario di inizio (e il conseguente orario di fine) della prova;
- durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice;

-non sarà ammesso introdurre in aula e comunque tenere in funzione apparecchiature idonee alla trasmissione di dati e immagini o, comunque, alla comunicazione da e verso l'esterno, pena l'allontanamento dall'aula e l'annullamento della prova. Il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento dell'elaborato, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti. Durante le prove i candidati dovranno utilizzare esclusivamente il materiale loro consegnato dalla commissione per la gestione della prova scritta. Il materiale dovrà essere restituito a prova ultimata. Non è ammessa la consultazione di testi, di qualsiasi tipo, né appunti o pubblicazioni. Il candidato che, durante lo svolgimento della prova, dovesse essere trovato in possesso di materiale non consentito sarà allontanato dalla sede d'esame ed escluso dal concorso;

-le prove scritte sono soggette ad annullamento, qualora riportino la firma o segni idonei a fungere da elemento di riconoscimento della candidata / del candidato;

-scaduto il tempo a disposizione o una volta conclusa la prova, il/la candidato/a inserisce il foglio dei quesiti /elaborato nella busta grande; scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita sul cartoncino, che inserisce nella busta piccola. A questo punto il candidato, davanti al Presidente di Commissione o a chi ne fa le veci, chiude la busta piccola con la colla in dotazione e la ripone nella busta grande, che richiude e consegna quindi al Presidente di Commissione o a chi ne fa le veci. Il Presidente di Commissione o chi ne fa le veci appone la propria firma e l'indicazione della data trasversalmente sui lembi di chiusura della busta. Non è ammesso ai candidati procurarsi o trattenere alcun tipo di copia parziale o integrale dell'elaborato consegnato. Il candidato viene invitato a firmare l'uscita sul registro presenze e può abbandonare l'aula.

Al momento della conclusione dell'ultima prova si procede alla riunione delle buste aventi lo stesso numero in un'unica busta, dopo aver staccato le relative linguette numerate. Tale operazione è effettuata dalla commissione esaminatrice e alla presenza di un numero di candidati non inferiore alle due unità, che dovranno assistere alle anzidette operazioni.

NB: Per l'ammissione alla prova orale, il candidato dovrà aver riportato all'esito delle due prove scritte una media dei punti delle stesse non inferiore a 21/30.

Esempio

- A. I prova scritta (i punti da assegnare sono max 30) il candidato riporta punti 28.
Il prova scritta (i punti da assegnare sono max 30) il candidato riporta punti 10.
MEDIA DEI PUNTEGGI: $28 \text{ (I prova)} + 10 \text{ (II prova)} = 38 : 2 = 19$
19/30 IL CANDIDATO NON E' AMMESSO ALLA PROVA ORALE
- B. I prova scritta (i punti da assegnare sono max 30) il candidato riporta punti 18.
Il prova scritta (i punti da assegnare sono max 30) il candidato riporta punti 24.
MEDIA DEI PUNTEGGI: $18 \text{ (I prova)} + 24 \text{ (II prova)} = 42 : 2 = 21$
21/30 IL CANDIDATO E' AMMESSO ALLA PROVA ORALE.

Atripalda, 02.03.2023



Il Presidente
Dott. Carmine De Blasio